

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Кафедра «Туризм и социально-культурный сервис»

Ч518.я7
Т666

Т.Н. Третьякова, Ю.А. Сыромятникова, И.А. Фрейнкина

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
МАГИСТРАНТОВ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

Учебное пособие

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2020

ББК Ч518.14.я7 + Ч25.я7
Т666

*Одобрено
учебно-методической комиссией
Института спорта, туризма и сервиса*

*Рецензенты:
О.В. Пасько, Е.В. Кулагина*

Третьякова, Т.Н.

Т666 Научно-исследовательская работа магистрантов туризма и гостиничного дела: учебное пособие/ Т.Н. Третьякова, Ю.А. Сыромятникова, И.А. Фрейнкина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. – 98 с.

В учебном пособии рассмотрены особенности организации научно-исследовательской работы магистров в вузе. Пособие предназначено для студентов-магистрантов направления 43.04.03 «Гостиничное дело» и 43.04.02 «Туризм».

ББК Ч518.14.я7 + Ч25.я7

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская образовательная программа представляет собой гармонизированный процесс непрерывного профессионального обучения, обеспечивающий адаптивность содержания и результатов обучения к потребностям рынка труда, гибкость выбора обучающимися образовательных траекторий, устойчивость и экономичность с точки зрения технологии, методики, организации и ресурсного обеспечения учебного процесса. Обучение в магистратуре осуществляется на базе бакалаврской подготовки.

В соответствие с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования выпускник магистерской программы должен быть подготовлен к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической, аналитической и целенаправленной практической деятельности в профессиональной области.

Одной из основных составляющих магистерской программы является научно-исследовательская работа. Исследовательская составляющая образовательной программы подготовки магистра должна обеспечить освоение студентами навыков поиска, обработки и анализа информации, включая использование современных информационных технологий. Магистерская образовательная программа должна обеспечивать закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной профессиональной сфере.

Целью научно-исследовательской работы является подготовка студента-магистранта, к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

К основным задачам НИР магистранта относятся:

- формирование научно-исследовательского мышления, четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения на основе достижений современной науки и практики в области туризма и гостеприимства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы;
- формулирование готовности организовывать проведение научных исследований, разрабатывать организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов, оценивать и интерпретировать полученные в ходе научных исследований результаты;
- приобретение опыта подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций.

В ходе научно-исследовательской работы магистрант развивает умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать цель и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

К числу специальных требований к подготовке магистранта по научно-исследовательской составляющей программы относятся:

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- владение основными проблемами в области менеджмента на современном этапе развития экономики;
- умение практически осуществлять научные исследования: обосновывать методологическую базу исследования, структурировать изучаемую проблему, излагать устно и письменно результаты своего исследования в различных формах: очень кратко (аннотация на 0,5 с. или в течение 1 мин); кратко (статья или тезисы доклада на 3,5 с. или за 5 мин); относительно кратко (автореферат на 20–25 с. или до 15 мин); достаточно подробно (диссертация на 100–150 с. или пленарный доклад до 1 часа);
- умение работать с профессиональными базами данных.

В рамках данного пособия в общем виде представлена концепция содержания и организации научно-исследовательской работы магистранта по направлению 43.04.02 «Туризм» и 43.04.03 «Гостиничное дело».

1. ПОНЯТИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Программа магистерской подготовки состоит из двух частей: образовательной и научно-исследовательской.

Учебным планом и образовательными программами магистратуры предусмотрены разные виды исследовательских работ. К их числу относятся реферат, доклад, курсовая работа, магистерская диссертация (рис. 1).

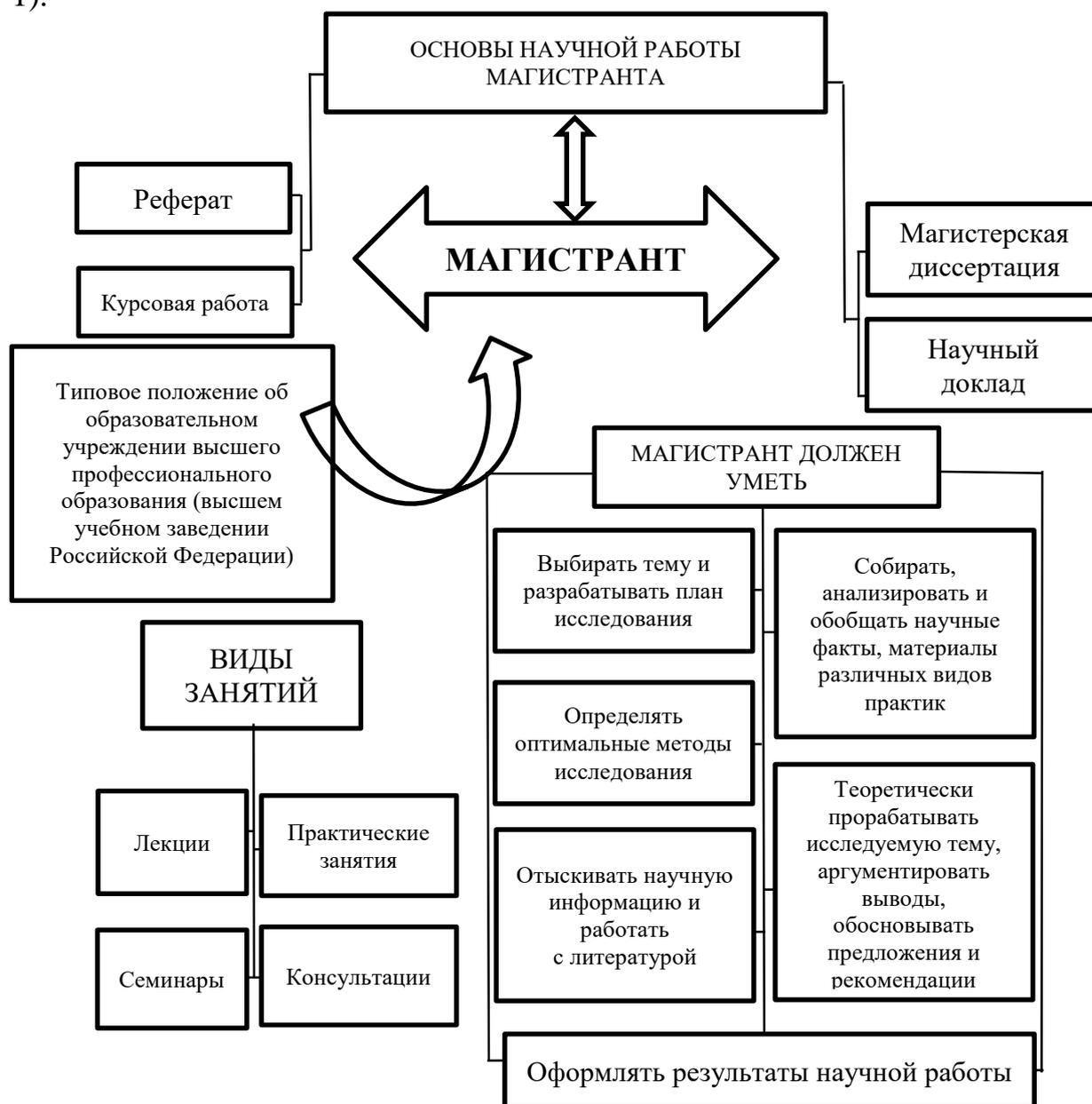


Рис. 1. Основы научной работы магистранта

Для того, чтобы выполнить вышеперечисленные работы, магистрант должен:

- уметь выбрать тему и разработать план исследования;
- определить оптимальные методы исследования;
- отыскивать научную информацию и работать с литературой;
- собирать, анализировать и обобщать научные факты, материалы различных видов практик;
- теоретически прорабатывать исследуемую тему, аргументировать выводы, обосновывать предложения и рекомендации;
- оформлять результаты научной работы.

Содержание научной работы магистранта состоит из двух элементов:

- 1) обучение магистрантов методологии исследовательского труда, привитие им навыков этого труда;
- 2) собственно научные исследования, проводимые магистрантами под руководством профессоров и преподавателей (рис. 2).

Научная работа магистранта (НРМ) представляет собой:

- продолжение и углубление учебного процесса;
- одно из важных и эффективных средств повышения качества подготовки специалиста с высшим образованием.

Целями научной работы магистрантов выступают переход от усвоения готовых знаний к овладению методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа различных явлений с использованием научных методик.

Основные задачи научной работы магистрантов:

- развитие творческого и аналитического мышления и расширение научного кругозора;
- развитие устойчивых навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- повышение качества усвоения изучаемых дисциплин;
- выработка умения применять теоретические знания и современные методы научных исследований в профессиональной деятельности.

Научная работа магистрантов подразделяется на учебно-исследовательскую, включаемую в учебный процесс и проводимую в учебное время (УИРМ), и научно-исследовательскую, выполняемую во внеучебное время (НИРМ).

Формами реализации УИРМ и НИРМ выступают: реферат, доклад, сообщение на конференции или заседании научного кружка, конкурсная работа, публикация, наглядные пособия для учебного процесса, курсовая работа, магистерская диссертация и др.

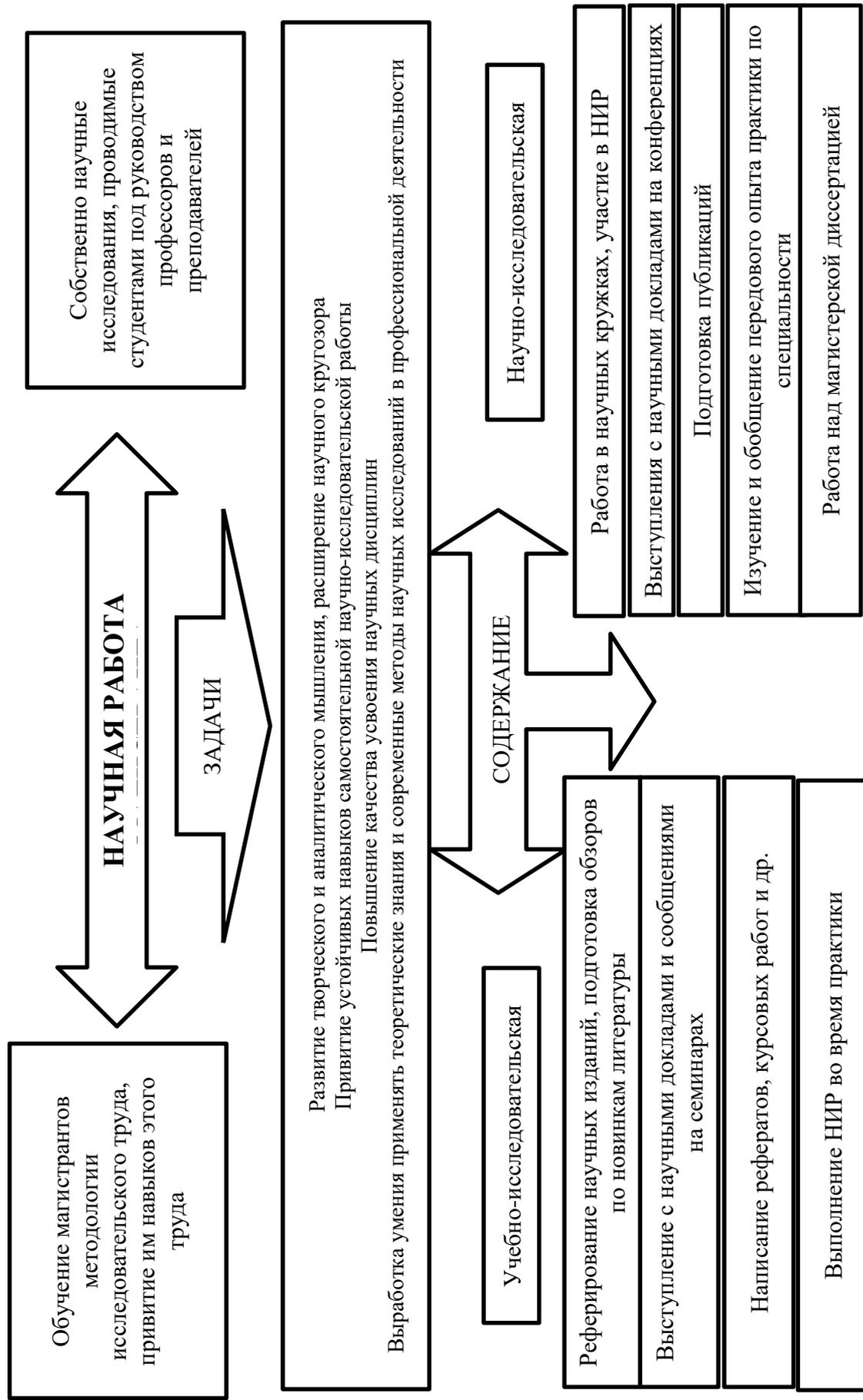


Рис. 2. Научная работа магистранта

Учебно-исследовательская работа выполняется магистрантами в соответствии с учебным планом под руководством профессоров и ответственных преподавателей. Выделяют следующие формы УИРМ:

- реферирование научных изданий, подготовка обзоров по новинкам литературы;
- выступление с научными докладами и сообщениями на семинарах;
- написание курсовых работ, содержащих элементы научного исследования;
- выполнение научно-исследовательских работ в период практики и стажировки.

Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется во внеучебное время и включает:

- проведение научных исследований при выполнении магистерской диссертации;
- работу в научных кружках и проблемных группах, создаваемых при кафедрах и в институте;
- участие в научно-исследовательских работах по кафедральным и общеинститутским темам;
- выступления с докладами и сообщениями на научно-теоретических и научно-практических конференциях, проводимых на кафедре и в вузе;
- участие во внутривузовских, межвузовских, региональных и других олимпиадах и конкурсах на лучшую научную работу;
- подготовка публикаций по результатам проведенных исследований;
- разработка и изготовление схем, таблиц, слайдов, фильмов, наглядных пособий для учебного процесса;
- изучение и обобщение передового опыта практики по специальности;
- переводы специальных текстов (монографий, статей, законов и др.).

К научно-исследовательской части программы имеются следующие требования:

- магистрант определяет проблему, формулирует гипотезы и задачи исследования;
- магистрант разрабатывает план исследования;
- магистрант выбирает необходимые и наиболее оптимальные методы исследования;
- магистрант обрабатывает полученные результаты, анализирует и осмысливает их с учетом имеющихся научных исследований;
- магистрант ведет библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- магистрант представляет итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

Требования, обусловленные специализированной подготовкой «магистра» по направлению 43.04.02 Туризм и 43.04.03 Гостиничное дело включают:

- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской, инновационной, научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в области туризма и гостиничного дела;

- умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской, инновационной и научно-педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

- умение выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые туристские и гостиничные продукты, услуги, технологии, исходя из задач индустрии туризма и гостеприимства;

- умение организовывать работу по созданию и формированию нового продукта и продвижению его на рынок услуг туристской и гостиничной индустрии;

- умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

- умение оценивать коммерческий потенциал новых разработок туристского или гостиничного продукта, услуг, технологий, инновационных проектов и проектировать прогнозные модели востребования их на рынке туристской индустрии;

- умение выполнять работу по внедрению и реализации инновационных проектов;

- умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

- умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющими требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. ДИАЛЕКТИКА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Научное исследование, как один из видов познавательной деятельности, направленный на выработку новых знаний, включает в себя:

- распознавание проблем и ситуаций;
- определение их происхождения;
- выявление свойств, содержания, закономерностей поведения и развития;
- установление места этих проблем и ситуаций в системе накопленных знаний;
- нахождение путей, средств и возможностей использования новых представлений или знаний о данной проблеме в практике ее разрешения.

Само исследование включает комплекс характеристик, сочетание которых представлено на рисунке (рис. 3).



Рис. 3. Комплекс характеристик исследования

Рассмотрим составные элементы данного комплекса.

Под методологией исследования понимается совокупность целей, подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования.

Объект исследования представляет собой систему реальной действительности, а предмет – конкретную проблему, в решении которой есть потребность (как степень остроты проблемы).

Организация исследования представляет собой порядок проведения, основанный на распределении функций и ответственности, закрепленных в регламентах, нормативах и инструкциях. В основе организации научного исследования лежит его методологический замысел

Тип исследования определяется научным направлением и своеобразием перечисленных на рисунке характеристик. Каждое научное исследование можно отнести к определенному научному направлению. Под научным направлением понимается наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. В связи с этим различают техническое, биологическое, физико-техническое, историческое и другие направления с возможной их последующей детализацией.

Структурными единицами научного направления являются комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы (рис. 4).



Рис. 4. Структурные единицы научного направления

Выбор направления, проблемы, темы научного исследования и постановка научных вопросов являются весьма ответственной задачей. Так, в частности актуальные направления и комплексные проблемы исследований стратегического масштаба формулируются в директивных документах правительства страны. В научном учреждении направление исследования часто предопределяется спецификой этого научного учреждения или отраслью науки, в которых работает тот или иной исследователь. Выбранное направление исследований часто становится

стратегией научного работника или научного коллектива на длительный период. Однако, необходимо иметь в виду, что в процессе научных разработок возможны и некоторые изменения в тематике по предложению заказчика.

Научное исследование основывается на ряде постулатов (допущений):

- упорядоченность социальной природы мира, более того – многие социальные феномены находятся между собой в системных отношениях и отдельные события следуют друг за другом в упорядоченной последовательности, которая может быть подвергнута наблюдению, описана и предсказана;

- все события имеют некую причину, в соответствии с принципом детерминизма;

- экономия доводов, который важен для проведения обобщений о более высоких уровнях человеческого поведения – он позволяет ученым экстраполировать от конкретных данных к общим положениям;

- в основе поведения и мышления лежит некая базовая реальность, которую можно исследовать путем научного анализа. Так, например, в основе психологического исследования лежит постулат, утверждающий, что человек по природе своей система очень сложная, но все же система, которая может быть понята и объяснена посредством научного экспериментирования и рационального анализа проведенных экспериментов.

Ресурсы исследования представляют собой комплекс средств и возможностей (например, материальных, финансовых, информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное проведение исследования и достижение результатов.

Результат исследования могут выражаться в рекомендациях, моделях, формулах, методиках, способствующих успешному разрешению проблем, пониманию их содержания, истоков возникновения и последствий.

Эффективность исследования определяется соразмерностью использованных ресурсов на получение результатов исследования.

Логика научного исследования определяется последовательным движением от незнания к знанию, когда имеющиеся научные результаты, полученные предшественниками, обобщаются, классифицируются, агрегируются и дополняются новыми результатами, полученными самим диссертантом. Результатом обобщения становится концепция, как главная идея работы – методологический замысел исследования, развернутая в совокупности концептуальных положений, принципов, факторов, условий, механизмов и т.д. (рис. 5). Замысел исследования – это основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования и его основные этапы.

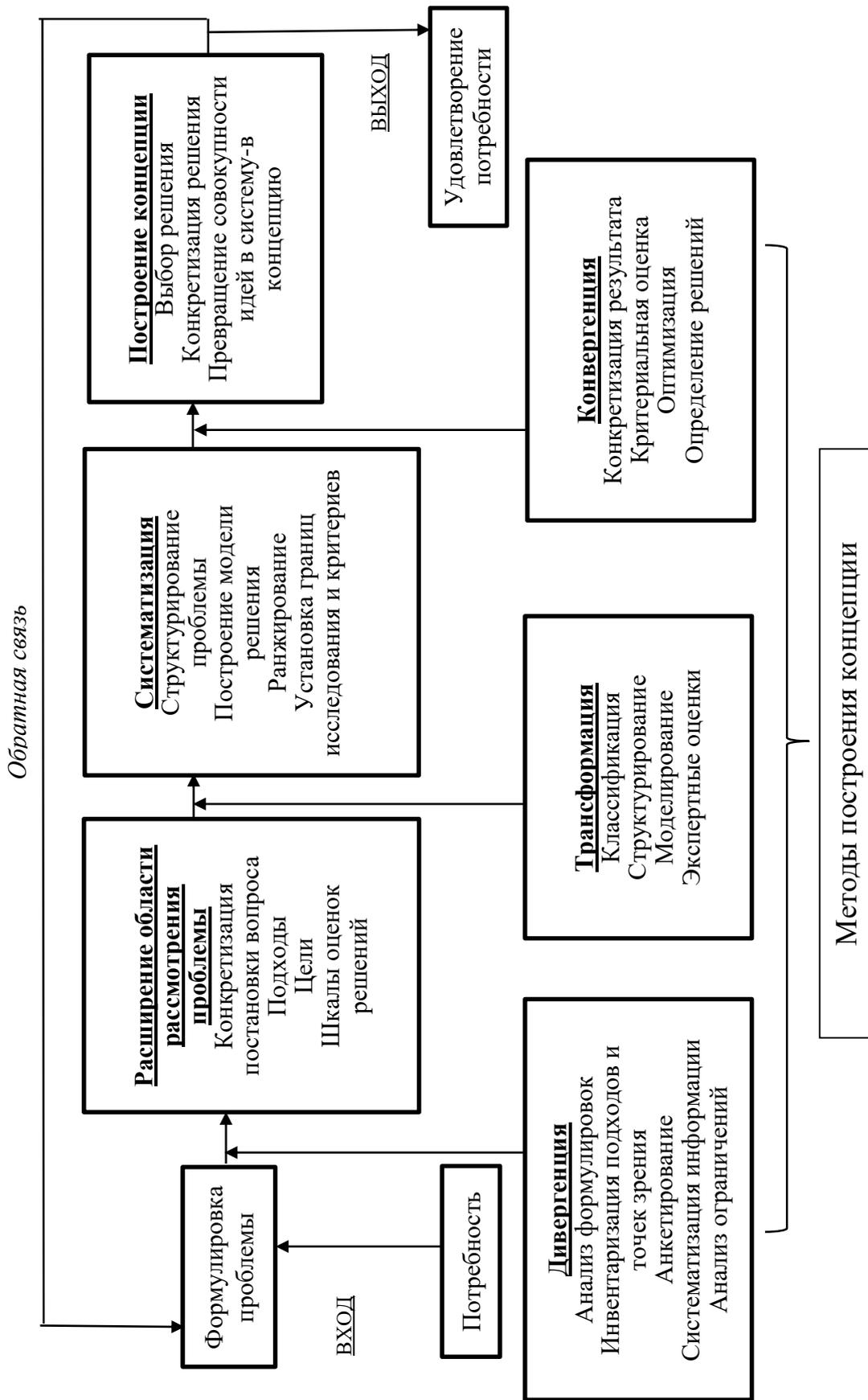


Рис. 5. Схема построения концепции исследования

В замысле исследования выстраиваются в логический порядок следующие необходимые элементы:

- цель, задачи и гипотеза исследования;
- критерии, показатели развития конкретного явления, соотносящиеся с конкретными методами исследования;
- последовательность применения этих методов, порядок управления ходом исследования (эксперимента);
- порядок регистрации, накопления и обобщения исследовательского материала;
- порядок и формы представления результатов исследования.

Диалектический процесс, направленный от конкретного знания к абстрактному знанию для получения концепции, затем сменяется дедукцией, обеспечивающей декомпозицию (разделение на части) концепции: начиная от основных положений и последующей их наполнением идеями и новыми теоретическими положениями и заканчивая элементами этой концепции, представленными в виде моделей, механизмов, методов и т.п.

Таким образом, концепция развивается, разворачивается в совокупности принципов, факторов, моделей, механизмов и т.д. Причем, если проблема исследования расчленяется на несколько относительно независимых аспектов, то центральная идея развивается в рамках нескольких самостоятельных положений, которые затем конкретизируются, например, соответствующими принципами. Принципы, в свою очередь, могут быть представлены классами моделей и т.д.

На выходе исследователь получает новые решения рассматриваемой проблемы, обогащая тем самым и науку, и практику. Если же проблема не решена, то цикл исследования повторяется после уточнения формулировки проблемы и исходной информации о ней. Схема построения концепции представлена на рисунке (рис. 6), из которого видно, что от постановки проблемы до ее концептуального решения проходят следующие стадии: расширение области рассматриваемой проблемы, систематизация информации и построение самой концепции.

Процедура построения концепции. Специфика концепции определяет методы ее построения. Агрегирование информации достигается последовательным, трехступенчатым использованием методов дивергенции, трансформации и конвергенции.

Дивергенция представляет собой расширение границ предмета исследования, которое необходимо для обеспечения системного поиска требуемой информации как в отношении рассматриваемых проблем, так и в отношении их свойств и характеристик.

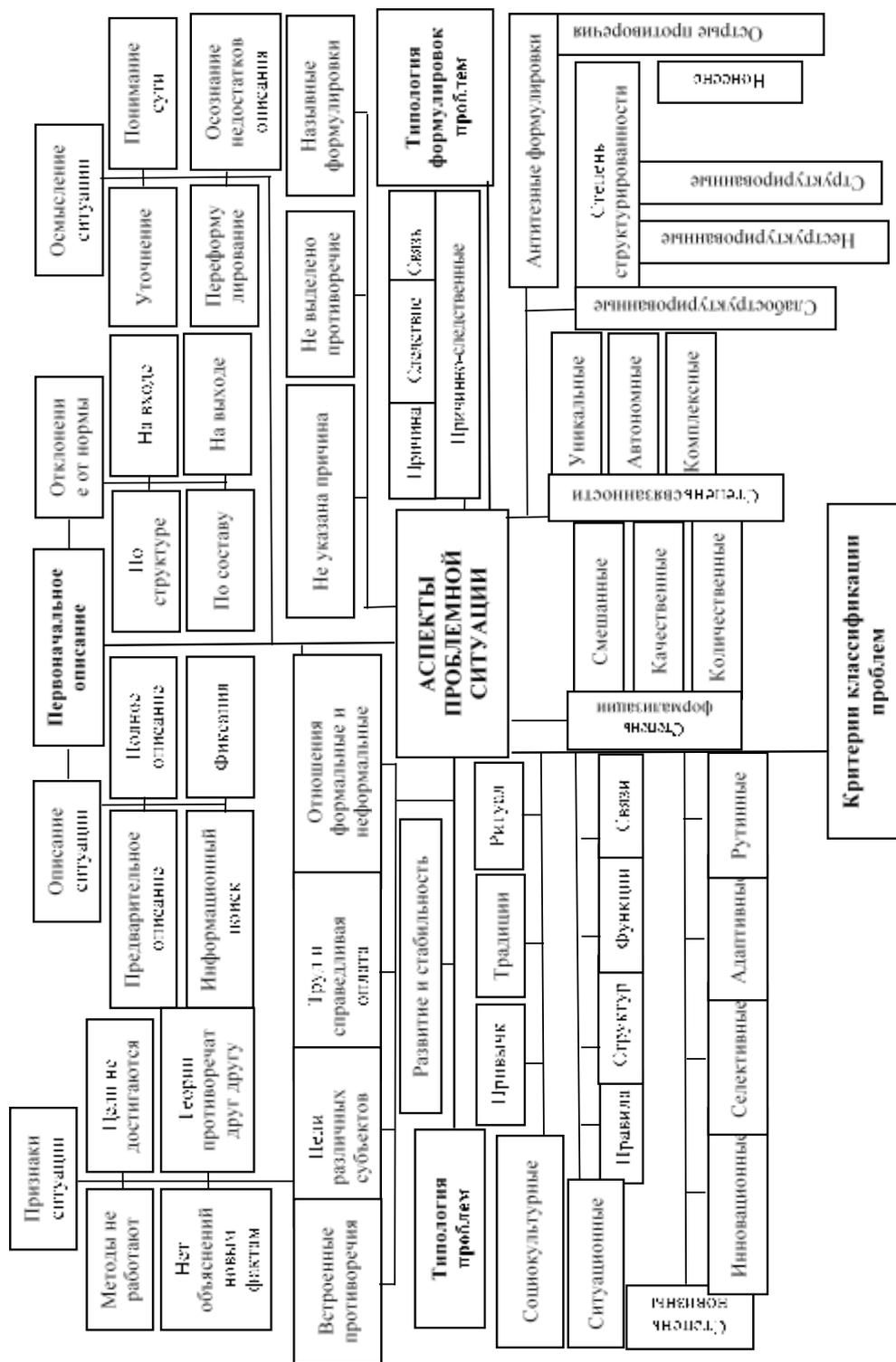


Рис. 6. Схема построения концепции научного исследования

Особенно эффективно применение дивергенции в том случае, когда целеполагание носит в большей степени поисковый характер. К рассмотрению принимается любая информация, а не только релевантная и достоверная. Такой подход расширяет поле поиска и ориентирует на поиск нетрадиционных решений. Этот подход позволяет осуществить проверку на устойчивость идей и направлений исследования. Здесь реализуется свободный поиск как в проблемной области, так и за ее пределами. Но, чтобы не «утонуть в море информации», необходимо строго сформулировать проблему, в отношении которой ведется поиск.

На этом этапе подходят методы обобщения литературных источников, систематизация информации, инвентаризация точек зрения и подходов, анкетирование, интервью, экспертных оценок. Результатом становится корректная постановка проблемы, определение подходов и критериев оценки вариантов решений проблемы.

Этап трансформации заключается в структурировании, преобразовании проблемы и представлении ее в виде схемы, отражающей особенность исследовательских задач. Поиск направлен на определение точной формулировки проблемы, установление ее содержания и подходов к решению.

Это попытка построения модели решения проблемы в соответствии с выбранными подходами, установление границ исследования, отделение главных и второстепенных элементов. Происходит декомпозиция проблемы и определяется инструментарий ее решения. Здесь пригодны методы классификации, структурирования проблемного поля, морфологического анализа, определения критериев, ранжирования.

Завершающий этап (конвергенции) заключается в последовательном разрешении главных и второстепенных проблем, построении концепции на основе выделения главного, определении необходимого сочетания свойств и характеристик. Особенность конвергенции заключается в конкретизации и детализации исследовательских решений, сокращении поля поиска, определении сочетания различных характеристик и свойств, превращении совокупности идей в концепцию.

Методы конвергенции – это методы практической конкретизации, выбора оптимального варианта, расчета и количественного анализа, ресурсно-стоимостного анализа, концептуального упорядочения.

Такой подход позволяет выйти за границы привычного, посмотреть на предмет исследования в новом ракурсе и увидеть, казалось бы, невидимое.

В самом общем виде алгоритм проведения научного исследования включает в себя:

- обнаружение, фиксация и формализация научного факта, постановка научных вопросов, вызванных научным фактом;
- выбор направления и темы исследования, обоснование актуальности темы;

- сбор необходимой научной информации, поиск, предварительное изучение и анализ литературных и других источников по теме исследования, определение уровня разработанности темы;
- определение объекта и предмета исследования, установление его границ;
- анализ научной информации, формулирование цели и задач исследования, постановка научной проблемы или научной задачи; выдвижение оснований, допущений, ограничений;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- определение основного противоречия и частных научных задач, решение которых позволит разрешить его в целом, установление путей и методов разрешения противоречия;
- получение первичной информации, ее анализ, установление основных закономерностей;
- выдвижение научных идей, постановка научной гипотезы и прогнозируемого научного результата;
- поиск решения проблемы, выбор методов и методик проведения исследования;
- проверка, подтверждение или опровержение гипотезы;
- проверка полученного результата на устойчивость и разработка новой или уточнение существующей теории;
- фиксация научных знаний, описание процесса исследования, подготовка проекта отчета о проведенном научном исследовании;
- публичное обсуждение результатов исследования и оценка полученного эффекта;
- завершение оформления отчета и его утверждение;
- внедрение результатов исследования в практику.

Данный алгоритм может быть рекомендован в качестве ориентира действий исследователя.

3. ЭТАПЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Для успеха научного исследования его необходимо правильно организовать, спланировать и выполнять в определенной последовательности. Обычно исследование состоит из трех рабочих этапов.

Первый этап включает в себя:

- выбор научного направления, первичное описание проблем, анализ имеющейся информации, определение объекта и предмета исследования;
- сбор информации, эмпирических сведений, изучение истории вопроса, формулировку проблемы и темы исследования, постановку цели и задач.

Разнообразие, к которому стремятся в своем развитии системы туриндустрии и социокультурного сервиса, снижает их стабильность и ведет к отклонениям от нормы. Когда указанные отклонения приобретают

уродливую форму, то речь ведут о патологии, о возникновении проблемной ситуации. Проблемная ситуация проявляется как рассогласование между целями и возможностями субъектов целеполагания, как условие, порождающее проблему. При описании проблемной ситуации необходимо выявить полный объем знаний о потребности рассматриваемой системы и возможных средствах ее удовлетворения.

Проблемные ситуации возникают тогда, когда результаты деятельности не соответствуют желанным целям; когда ранее выработанные, теоретически обоснованные и практически проверенные методы решения не дают должного эффекта или не могут быть использованы; когда в практической туристской деятельности обнаруживаются факты, которые не укладываются в рамки существующих теоретических представлений либо одна из частных теорий вступает в логическое противоречие с более общей теорией или другими областями жизни в пределах данной отрасли знаний. Для того, чтобы лучше разобраться в проблемной ситуации, целесообразно составить ее описание на различных терминологических языках, рассмотреть ее с разных точек зрения (рис. 7).

Так, по своей природе проблемы систем туристской индустрии могут быть представлены тремя классами: встроенными, социокультурными и ситуационными классами проблем.

Встроенные в организацию проблемы, эти противоречия присущи организациям:

- между стабильностью туристской организации и ее развитием;
- между целями субъектов целеполагания;
- между формальными и неформальными отношениями;
- между трудом и оплатой труда;
- между текущей эффективностью и стратегическим развитием.

Избавиться от этих противоречий полностью невозможно, да в этом и нет необходимости, поскольку именно наличие противоречий является основой развития туристской организаций. Главная задача управления – снять остроту этих проблем. Направить количественную энергию, возникающую на стыках организационных противоречий в русло целевых качественных изменений.

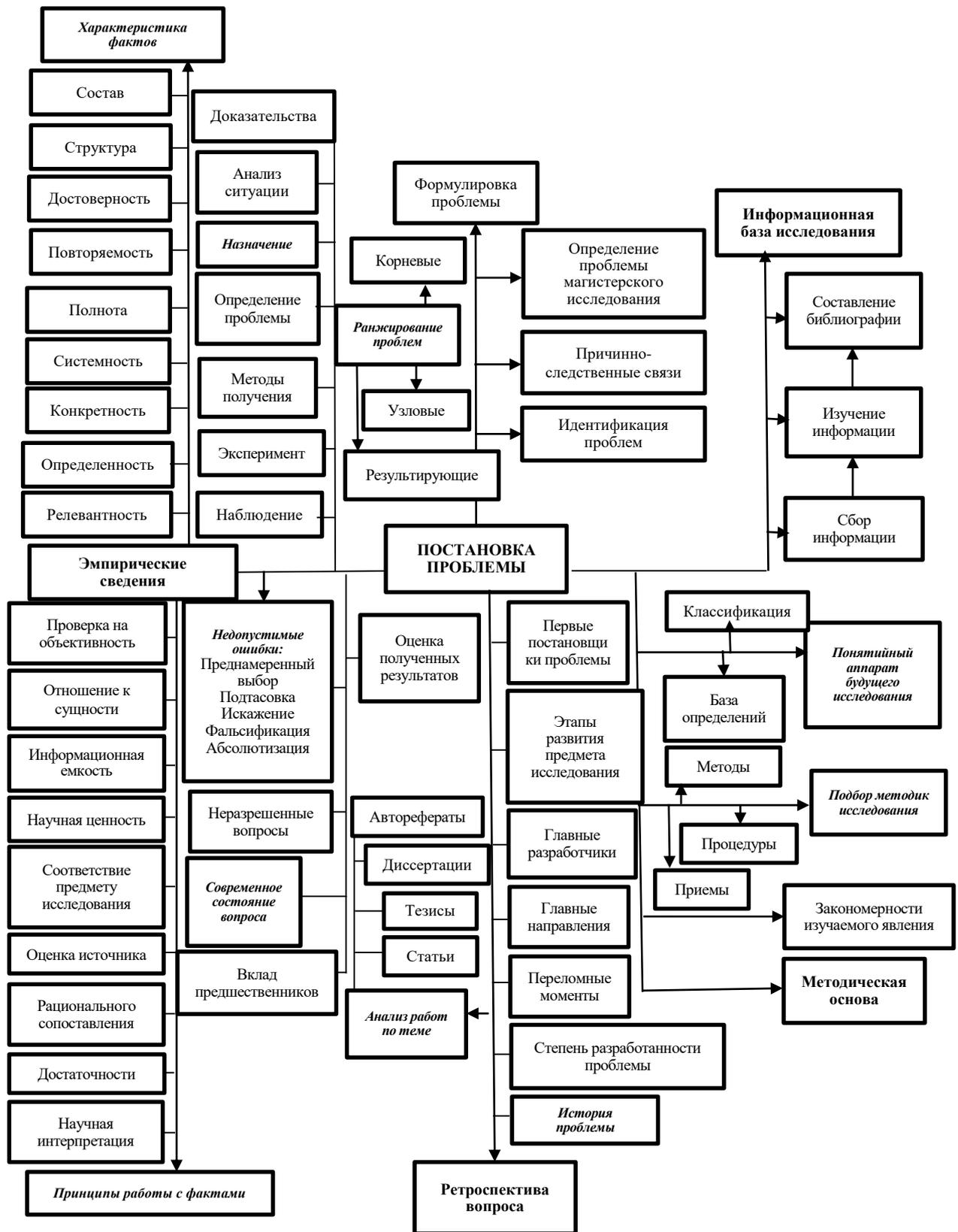


Рис. 7. Постановка проблемы исследования

Социокультурные проблемы – это проблемы, вызванные средой, в которой находится туристская организация. Под средой в данном случае понимаются привычки, традиции, устоявшиеся взгляды, опыт и т.д.

Преодоление социокультурных проблем требует значительного времени оно сродни воспитанию корпоративной культуры, системы ценностей присущей данной туристской организации.

Ситуативные проблемы – это проблемы, связанные с нарушением какой либо функции или связи, зависят от ситуации в туристской организации и ее окружения, поэтому каждый раз разные.

Классификация по типу формулировок проблем включает назывные, причинно-следственные и антитезные:

- назывные – формулировки, состоящие из констатации факта, не содержащего причинно-следственной связи или противоречия, как правило, состоящие только из причинной части, только из следственной части или из части какого-либо противоречия;

- причинно-следственные – формулировки, содержащие четко выраженную причинно-следственную связь;

- антитезные – формулировки, включающие два явления, одновременное существование которых есть нонсенс или признак патологии системы.

Переформулирование и адаптация информации о проблемной ситуации позволяет построить модель, ядро которой описывает главное противоречие рассматриваемого явления, а второстепенные отклонения от нормы образуют иерархическую структуру, в основе которой лежат причинно-следственные связи между рассматриваемыми проблемами. Анализ имеющейся информации позволяет выявить закономерности изучаемого явления и побуждает начать формировать понятийный аппарат будущего исследования (категории, понятия, определения). Толкование понятий, используемых различными авторами, сопровождается выбором методов, процедур и приемов анализа имеющейся информации.

Существует значительное количество инструментов идентификации проблем, к которым следует отнести диаграмму «рыбий скелет», метод «пять почему», поле корреляции, построение матричных диаграмм и т.п. К диагностическим методам необходимо прибавить методы активного сбора информации: анализ документов, методы опроса и наблюдений. Среди документов в первую очередь необходимо выделить статьи в журналах, введения и заключения диссертаций предшественников, монографии предметной области и смежных областей знаний и т.д.

Первичную информацию можно получить в результате проведения опросов ведущих ученых, предполагаемого руководителя, руководителей и главных специалистов организаций различных уровней и форм собственности.

Ретроспективный поиск и анализ содержания указанных документов позволяет получить вторичную информацию и составить первый вариант библиографического описания по теме предполагаемого исследования.

С помощью просмотра литературных источников удастся выявить общую позицию авторов по отношению к исследуемой проблеме и сам круг затрагиваемых проблем, а также установить общий подход и позиции научных школ и течений в решении исследуемой проблемы.

Важно понять, как конкретно решают авторы проблему предполагаемого исследования: в чем особенность предлагаемых ими решений, на каких аспектах затрагиваемой проблемы авторы делают акценты и какую методику исследования они используют. Исследование истории вопроса заключается не только в поиске ответа на такой вопрос: а не было ли прежде попыток решить рассматриваемую проблему? Исторический обзор дает представление об основных этапах развития предмета исследования, о переломных моментах и главных направлениях исследования. Результаты анализа современного состояния вопроса очерчивают круг задач, оставшихся неразрешенными, характеризуют вклад предшественников и методы, которыми были получены основные результаты. Полученный перечень проблем следует упорядочить, например, методом парных сравнений, для того, чтобы определить наиболее значимые проблемы и выстроить дерево проблем, которое затем может перерасти в дерево целей.

Процедура структуризации цели состоит в вычленении в решаемой проблеме базовых элементов и установлении связей между ними, что позволяет формализовать проблемную ситуацию. Основные требования, предъявляемые к формулированию целей, сводятся к тому, что цели должны быть конкретными, точными, полными и непротиворечивыми.

Рассматривая цель как целостный объект, важно установить ее структуру, графическая модель которой представляет собой древовидный граф (дерево целей). В этом случае цель декомпозируется на подцели. Число иерархических уровней определяется субъектом целеполагания, исходя из стоящей перед ним задачи.

На первом уровне декомпозиции находятся задачи, соответствующие наименованиям глав диссертационной работе, а их декомпозиция, в свою очередь, образует второй уровень, определяющий наименования параграфов и глав. Тем самым формируется структура диссертационной работы, что позволяет выстроить план самого диссертационного исследования: определить сроки и выстроить последовательность решаемых задач, определяющую логику исследования.

Второй этап работы содержит:

- выбор методов, построение гипотезы исследования, разработку методики проведения исследования;
- построение модели решения в статике и динамике;
- непосредственно специальные процессы самого научного исследования;
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение;
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций.

Целеполагание соседствует с выдвижением гипотез, направленных на объяснение явлений, существование которых невозможно объяснить с помощью имеющихся приемов и средств научного исследования в рамках принятой методологической базы. Методологическая база исследования включает основные и вспомогательные методы и приемы исследования, принятые в базовых, так и в смежных дисциплинах.

На данном этапе происходит аналитическое осмысление проблемы и формируется теоретическая модель ее решения. К формальным моделям следует отнести вербальные (понятийные), логические, статистические, теоретико-вероятностные, аналитические и имитационные.

Наряду с отмеченными моделями используется класс неформальных моделей, основанных на структурировании информации и использовании эвристических качеств человека, позволяющих выстраивать ментальные модели реальной действительности.

Проблема исследуется как в статике, так и в динамике. Выявляются факторы, влияющие на проблему и ее компоненты, а также взаимосвязи центральной (корневой) проблемы с второстепенными. Чем больше взаимосвязей и факторов выявлено, тем точнее можно определить область Парето среди проблем изучаемого предмета исследования в рамках рассматриваемого объекта.

На этом этапе могут также рассматриваться и обосновываться методы экспериментальной проверки теоретической модели. К методам исследования следует отнести методы наблюдений и эксперимента, методы опроса и методы абстрагирования, методы анализа и синтеза, методы моделирования и восхождения от абстрактного к конкретному.

Теоретическая модель включает определения основных понятий, одну или несколько гипотез решения проблемы и алгоритм генерирования самого решения в виде последовательности исследовательских операций.

Исследования на данном этапе носит ярко выраженный индивидуализированный характер, не терпит жестко регламентированных правил и предписаний. И все же есть ряд принципиальных вопросов, которые необходимо учитывать. В частности, вопрос о методике исследования, поскольку с ее помощью возможна техническая реализация различных методов. В исследовании мало ставить перечень методов,

необходимо их сконструировать и организовать в систему. Нет методики исследования вообще, а есть конкретные методики исследования различных объектов, явлений, процессов. Методика – это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с ее помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения; методологии; цели исследования; разработанных методов; общего уровня квалификации исследователя.

В ходе исследования составляется программа, в которой должно быть отражено: какое явление исследуется; по каким показателям; какие критерии исследования применяются; какие методы исследования используются; порядок и регламентация применения исследователем тех или иных методов.

Таким образом, методика – это своего рода модель исследования, причем развернутая во времени. Определенная совокупность методов продумывается исследователем для каждого этапа исследования. При выборе методики учитывается множество факторов и, прежде всего, предмет, цель, задачи исследования. Методика исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру специфических компонентов.

Основные компоненты методики исследования:

- теоретико-методологическая часть, концепция, на основе которой строится вся методика;
- исследуемые явления, процессы, признаки, параметры, факторы;
- субординационные и координационные связи и зависимости между ними;
- совокупность применяемых методов, их субординация и координация;
- порядок и регламентация применения методов и методологических приемов;
- последовательность и техника обобщения результатов исследования;
- состав, роль и место исследователей в процессе реализации исследовательского замысла.

Методы проведения исследования и генерирования вариантов решений могут включать в себя как индивидуальные, так и коллективные формы организации процесса поиска решений.

Умелое определение содержания каждого структурного элемента методики, их соотношения, взаимной связи и есть искусство исследования. Хорошо продуманная методика организует исследование, обеспечивает получение необходимого фактического материала, на основе анализа которого и делаются научные выводы. Реализация методики исследования позволяет получить предварительные теоретические и практические выводы, содержащие ответы на решаемые в исследовании задачи.

Эти выводы должны отвечать следующим методическим требованиям:

- быть всесторонне аргументированными, обобщающими основные итоги исследования;
- вытекать из накопленного материала, являясь логическим следствием его анализа и обобщения.

При формулировании выводов исследователю очень важно избежать двух нередко встречающихся ошибок:

- своеобразного топтания на месте, когда из большого и емкого эмпирического материала делаются весьма поверхностные, частичного порядка ограниченные выводы;
- непомерно широкого обобщения полученных результатов, когда из незначительного фактического материала делаются непропорционально широкие выводы.

Для оценки правильности теоретической модели решения проблемы проводятся эксперименты, проверки, апробации научных идей. Здесь производится обоснование методов выбора и экспериментальной проверки решений. Если экспериментальные данные подтверждают правильность исходной теоретической модели, то ее на данный момент можно признать истинной. Если теоретическая модель не подтверждается экспериментальными проверками, то следует либо повторить исследование, либо уточнить теоретическую модель. Кроме того, осуществляется проверка на новизну, достоверность, доказательность и полноту полученного решения. В этом плане необходимо провести сравнение решения и гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Построение выводов и выдвижение предложений по результатам проведенного исследования позволяет подвести итог и приступить к оформлению диссертационной работы.

Выводы и предложения необходимо сделать также и в отношении практического и теоретического значения полученных результатов, а также наметить дальнейшие направления исследования рассматриваемой проблемы для последователей диссертанта.

Третий этап является заключительным и содержит:

- внедрения полученных научно-исследовательских результатов в практику;
- литературное оформление работы;
- рассмотрение работы на кафедре;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

Литературное оформление материалов исследования является неотъемлемой частью научного исследования и представляется трудоемким и очень ответственным делом. Вычленив из собранных материалов и сформулировать основные идеи, положения, выводы и рекомендации доступно, достаточно полно и точно – это главное, к чему следует

стремиться исследователю в процессе литературного оформления результатов и научных материалов.

Конечно, не сразу и не у всех это получается, поскольку оформление работы всегда тесно связано с доработкой тех или иных положений, уточнением логики, аргументации и устранением пробелов в обосновании сделанных выводов и т.д. Многое здесь зависит не только от степени профессиональной подготовки, но и от уровня общего развития и личности исследователя, его литературных и аналитических способностей, а также умения оформлять свои мысли. Для связанности научного текста используют определенные фразеологизированные средства.

В работе по оформлению научных материалов исследователю следует придерживаться общих правил:

- название и содержание глав, а также вопросов должно соответствовать теме исследования и не выходить за его рамки, содержание глав должно исчерпывать тему, а содержание вопросов – главу в целом;

- первоначально, изучив материал для написания очередного вопроса (главы), необходимо продумать его план, ведущие идеи, систему аргументации и зафиксировать все это письменно, не теряя из виду логику всей работы, затем провести уточнение, «шлифовку» отдельных смысловых частей и предложений, сделать необходимые дополнения, перестановки, убрать лишнее, провести редакторскую и стилистическую правку;

- сразу уточнять, проверять оформление библиографических ссылок, составлять справочный аппарат и список литературных источников (библиографическое описание);

- не допускать спешки с окончательной правкой, взглянуть на материал через некоторое время, дать ему «отлежаться», при этом некоторые рассуждения и умозаключения, как показывает практика, будут представляться неудачно оформленными, малоубедительными и несущественными, поэтому нужно их улучшить, или опустить, оставить лишь действительно необходимое;

- избегать наукообразности, игры в эрудицию, поскольку приведение большого количества библиографических ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняют понимание мыслей исследователя для окружающих, делают изложение сложным, поэтому стиль изложения должен сочетать в себе научную строгость и деловитость, доступность и выразительность;

- в зависимости от содержания литературное изложение материала может быть спокойным (без эмоций), аргументированным или полемическим, критикующим, кратким или обстоятельным и развернутым;

- соблюдать авторскую скромность, учесть и отметить все, что сделано предшественниками, коллегами в разработке исследуемой проблемы, трезво и объективно оценить свой конкретный вклад в научные изыскания;

– перед тем, как оформить чистовой вариант материалов для подготовки к печати, провести апробацию работы: рецензирование, экспертизу, обсуждение на семинарах, конференциях, симпозиумах с коллегами и т.п., после чего устранить недостатки, выявленные при апробировании.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Научно-исследовательская работа является составляющей практик: учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломной.

Руководство НИР, а также руководство магистерской диссертацией осуществляется научным руководителем с ученой степенью доктора или кандидата наук, ведущим научные исследования по тематике магистерской диссертации. Содержание НИР магистранта определяется темой магистерской диссертации, её целями, задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть магистрант по завершении научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистранта структурируется по семестрам, в каждом из которых выполнение НИР ориентируется на решение задач, определенных целями и задачами магистерской программы.

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- самостоятельная исследовательская работа магистранта (чтение научной литературы, поиск и обработка необходимых данных, работа с ресурсами Интернет и др.);
- выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- участие в работе семинара магистрантов и научного семинара кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, других вузах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательской работе, выполняемой на кафедре;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа выполняется в течение всего периода обучения в магистратуре. Обязательный перечень НИР устанавливается в основной образовательной программе по направлению подготовки. Дополнительные виды и формы работ определяются научным руководителем совместно с магистрантом и учитывают специфику выбранной темы, объекта и предмета исследования, интересы студента и др. обстоятельства.

К обязательным видам НИР относятся:

– первый семестр: выбор и утверждение темы исследования; разработка содержательного плана магистерской диссертации; подготовка и публикация статьи по теме исследования или по дисциплинам текущего семестра;

– второй семестр: изучение методологических основ по теме диссертации; формирование плана опытно-экспериментальной работы по теме исследования; подготовка обзора методических подходов по теме исследования; разработка рабочей методики анализа состояния предмета исследования; подготовка и публикация статьи по теме исследования или по дисциплинам текущего семестра;.

В завершении второго семестра учебным планом предусмотрена учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, результатом которой является обобщение организационно-управленческой практики решения исследуемой проблемы;

– третий семестр: формирование концептуального аппарата исследования; составление подробного плана изложения первой главы диссертации; проведение анализа предмета исследования с использованием ресурсов сети Интернет (официальных сайтов предприятий, профессиональных данных и др.); подготовка и публикация статьи по теме исследования или по дисциплинам текущего семестра;

– четвертый семестр: сбор, обобщение и анализ эмпирического материала по теме диссертации; обработка и анализ экспериментальных данных, полученных в ходе исследования; подготовка текста диссертации; публикация статьи по теме исследования. В четвертом семестре магистрант проходит преддипломную практику, в ходе которой завершает работу над экспериментальной частью магистерской диссертации и тем самым заканчивает написание выпускной квалификационной работы.

Результатом научно-исследовательской работы по семестрам является:

– первый семестр – утвержденная тема диссертации и план график работы над диссертацией с указанием основных работ и сроков их выполнения; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение предмета и объекта исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; список основных литературных источников, в первую очередь научных монографий и статей научных журналов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подготовка публикации.

– второй семестр – характеристика методологического аппарата исследования; подготовка первой главы диссертации; доклад по результатам НИР на заседании кафедры; выступление на научной студенческой конференции; подготовка публикации.

– третий семестр – обзор методических подходов к анализу состояния предмета исследования; характеристика методологии сбора аналитической информации и методов обработки данных информации; подготовка второй главы диссертации; доклад по результатам НИР на заседании кафедры; подготовка к публикации статьи или тезисов по результатам НИР.

– четвертый семестр – законченная диссертация, выступление на конференции и публикация статьи по теме исследования.

Планирование НИР для студентов магистратуры, обучающихся по заочной форме обучения осуществляется аналогичным образом (по содержанию и последовательности) с учетом более продолжительного периода обучения и специфики учебного плана, что отражается в индивидуальном плане-отчете.

По результатам научно-исследовательской работы в семестре выставляется зачет с оценкой. Результаты научно-исследовательской работы магистранта в привязке к семестрам кратко отражаются в его индивидуальном плане-отчете о НИР, который заполняется в конце каждого семестра перед получением зачета по НИР. Кроме этого, по каждому виду деятельности (НИР в семестре, практики) составляется содержательный отчет, который в распечатанном виде сдается руководителю практики и с его отметкой о зачете с оценкой хранится на кафедре.

Отчет по НИР оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете и имеет следующую структуру: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения. При этом содержание отчета должно соответствовать плану НИР и отражать обязательные и дополнительные виды исследовательской работы магистранта.

При составлении отчета следует придерживаться общих требований: четкость и последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; обоснованность рекомендаций и предложений.

Качество содержания отчета о НИР оценивается руководителем практики, который выявляет насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и выставляет оценку за НИР в семестре.

При оценке уровня освоения компетенций по НИР в семестре учитывается: соблюдение графика выполнения работ; выполнение заданий руководителя магистерской диссертации; выполнение заданий по обязательным и дополнительным видам НИР в соответствии с индивидуальным заданием научно-исследовательской работы; самостоятельная работа; защита отчета о НИР (презентация, ответы на вопросы).

Основными критериями оценивания НИР в семестре являются: соблюдение сроков выполнения НИР; качество подготовленных докладов (полнота раскрытия тем, оригинальность суждений, форма представления); качество выполнения заданий по разработке отдельных элементов магистерской диссертации (обоснованность, логичность, актуальность, полнота библиографического описания); самостоятельная работа (знание научной литературы по теме исследования, использования периодических изданий, ресурсов Интернет и др.); публикации по теме диссертации.

Алгоритм организации научного труда. Для научного труда характерно понятие самоорганизации. Исследователь сам организует свое рабочее место, устанавливает последовательность выполнения отдельных этапов работы и самостоятельно ее осуществляет, выполняя режим в работе, используя там, где это нужно самоограничения, не забывая о самокритичности и критичности.

Организация любого умственного труда, в том числе и научного, основана на планировании, нормировании, учете.

Планирование. Процесс планирования научного труда основывается на следующих принципах:

1. Необходимо рассчитать работу по времени, поэтапно, с учетом затрат времени на решение технических вопросов: заказ и получение книг в библиотеке.
2. Рассчитать работу по времени в целом.
3. Предусмотреть запас времени.
4. Составить детальный план работы (календарный), лучше письменно.
5. Вести картотеки (электронные, фактографические, адресные и др.) и записи исследований, фиксировать ход работы.

С психологической точки зрения планирование представляет собой проектирование будущей деятельности, основанное на работе мышления и воображения. В памятке теоретика научной организации труда русского ученого А.К. Гастева «Как надо работать» планированию посвящено правило №1: «Прежде чем браться за работу, надо всю ее продумать, продумать так, чтобы в голове окончательно сложилась модель готовой работы и весь порядок трудовых приемов. Если все до конца продумать нельзя, то продумать главные вехи, а первые части работ продумать досконально».

Планирование научного исследования включает составление календарного плана научного исследования и плана научного исследования.

Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы и темы;
- разработку плана научного исследования;
- сбор и изучение исходного материала, поиск необходимой литературы;
- анализ собранного материала, теоретическую разработку научной задачи;

- сообщение о предварительных результатах исследования научному руководителю (преподавателю);
- письменное оформление научного исследования;
- обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).

Каждый элемент календарного плана датируется временем начала и временем завершения.

План научного исследования характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, основную часть, заключение, список используемых источников, приложения.

5. МЕТОДИКА РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Важное место в организации научного исследования играет умение работать с источниками. Источник научной информации – это условное обозначение научного документа или издания, которые служат не только важнейшими источниками, но и средством передачи научной информации в пространстве и времени.

Источники научной информации классифицируют по форме представления, социальному статусу и новизне информации (рис. 8). Информационной деятельности

Под «источником научной информации» понимается документ, содержащий какое-то специальное сообщение. Документальные источники содержат в себе основной объем сведений, используемых в научной, преподавательской и практической деятельности.



Рис. 8. Классификация источников научной информации

Несмотря на существенное многообразие документальных источников научной информации, все они делятся, прежде всего, на первичные и вторичные. В первичных документах и изданиях содержатся, как правило, новые научные и специальные сведения, а во вторичных – результаты аналитико-синтетической и логической переработки первичных документов.

Оценка документальных источников информации включает в себя такие критерии, как полнота и достоверность данных, сроки их опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения.

Применительно к задачам конкретного поиска каждый из перечисленных источников имеет свои определенные достоинства и

недостатки. Не являются здесь исключением даже такие основные их виды, как книги и журнальные статьи. Любая книга в большинстве случаев имеет, например, тот недостаток, что за три-четыре года, которые ушли на ее подготовку, издание и распространение, содержащиеся в ней данные могли в какой-то степени устареть. Научный журнал также не может полностью считаться идеальным источником информации, поскольку каким бы узкоспециализированным он ни был, тематика его значительно шире, чем конкретные профессиональные интересы того или иного специалиста.

Интеллектуальный, умственный труд в любой форме его проявления неразрывно связан с поиском информации. Процессы поиска информации с развитием общества становятся все сложнее и сложнее, поскольку стремительно растет выпуск печатной продукции в мире, развивается информационная сеть, Интернет. В этих условиях существенно усложняется сама система поиска информации и постепенно она превращается в специальную отрасль знаний. Знания и навыки в этой области становятся все более обязательными для любого специалиста.

Понятие подготовленности специалиста в этом отношении складывается из следующих основных компонентов:

- четкого представления об общей системе научно-технической информации и тех возможностях, которые дает использование информационных органов своей области;
- знания всех возможных источников информации по своей специальности;
- умения выбрать наиболее рациональную схему поиска в соответствии с его задачами и условиями;
- наличие навыков в использовании вспомогательных библиографических и информационных материалов.

Умение работать с книгой – это умение правильно оценить произведение, быстро разобраться в его структуре, взять и зафиксировать в удобной форме все то, что в нем оказалось ценным и нужным. Работа с книгой является сложным процессом, поскольку чтение научно-литературных произведений всегда связано с необходимостью усвоения каких-то новых понятий. Практически каждая книга оригинальна по своей композиции и всегда требуются определенные усилия, чтобы понять ход мысли автора.

Одной из особенностей чтения специальной литературы является то, что оно протекает в определенной последовательности: сначала предварительное ознакомление с книгой и только после этого ее тщательная проработка. Ценность каждого научного произведения колеблется в весьма широких пределах. Далеко не каждую книгу следует читать полностью, в ряде случаев могут быть нужны лишь отдельные ее части. Поэтому, чтобы сэкономить время и определить цели и подходы к чтению книги, рекомендуется начинать с предварительного ознакомления с ней в целях

общего представления о произведении и его структуре, организации справочно-библиографического аппарата.

Делать это правильнее всего в такой последовательности: заглавие – автор – издательство, выпустившее книгу – время издания – аннотация – оглавление – авторское или издательское предисловие – справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения, перечень сокращений и т.п.).

Предварительное ознакомление призвано дать четкий ответ на вопрос о целесообразности дальнейшего чтения книги, в каких отношениях она представляет интерес и какими должны быть способы ее проработки.

Существуют два подхода к чтению научно-литературного произведения:

– беглый просмотр содержания книги («поисковое» чтение), необходим в тех случаях, когда предварительное ознакомление с ней не дает полной возможности определить, насколько она представляет интерес. Для того чтобы ориентироваться в имеющейся литературе по определенному вопросу, а также, чтобы найти ее, если в ней окажутся нужные материалы и требуется осуществить ее полный просмотр;

– тщательная проработка текста («сплошное» чтение) – это усвоение его в такой степени, в какой необходимо по характеру выполняемой работы. Текст надо не только прочитать, но обязательно понять, расшифровать, осмыслить. Усвоить прочитанное – означает понять все так глубоко и продумать так серьезно, чтобы собственные мысли, объединяясь с мыслями автора, превратились бы в единую систему знаний по данному вопросу.

Чтение специальной литературы является процессом накопления и расширения знаний, поэтому, приступая к чтению, следует определить, какой требуется уровень знаний и какие трудности придется преодолеть в процессе чтения. Задача заключается в том, чтобы проследить последовательность хода мыслей автора, логику его доказательств, установить связи между отдельными положениями, выделить то главное, что приводится для их обоснования, отделить основные положения от иллюстрации и примеров. Это уже не просто чтение, а глубокий и детальный анализ текста, при котором действительно можно его понять и усвоить.

Материалы по теме любого выбранного научного исследования всегда рассеяны по громадному количеству журналов. Такой же неоднозначной будет оценка и всех других документальных источников информации. Важно здесь, однако, видеть не только недостатки, но и те потенциальные возможности, которые открываются при использовании каждого их вида. Так, например, в дополнение к широко известным и распространенным книгам и журналам исследователям также необходимо обращаться к:

– различного рода продолжающимся изданиям («Трудам», «Запискам», «Известиям», «Информационным бюллетеням» и т.д.), в которых часто

находятся материалы, интересующие самый узкий круг специалистов и отражающие направление деятельности отдельных учреждений;

- трудам конференций различного уровня, включая и международные, в которых содержатся научные сведения о ведущихся исследовательских и опытно-конструкторских работах и их предварительных результатах;

- специальным техническим изданиям, причем некоторые из них, например описания изобретений и авторские свидетельства, содержат не только сведения по определенным техническим устройствам, но могут помочь проследить историю того или иного изобретения или открытия и получить представление о современном направлении научно-технической мысли в какой-то конкретной области знаний;

- непубликуемым документам, информация в которых, как правило, новее, чем в любых публикациях, и всегда значительно полнее, поскольку она еще не подверглась «сжатию», неизбежному при подготовке к печати;

- документам информационных сетей Интернет, в которых, как правило, информация самая «свежая» и даже литературно не полностью обработанная, к ней профессиональные исследователи пока относятся с некоторым недоверием, поскольку она, не имея правовой защищенности, может содержать неточные или некорректные сведения.

Характеризуя отдельные виды вторичных документов и изданий, следует также подчеркнуть, что все они различны по своему содержанию и назначению. Следовательно, исследователю для повышения качества своей профессиональной деятельности важно знать все документальные источники информации в своей области и уметь выбрать те из них, в которых содержатся необходимые для его работы данные.

Организация справочно-информационной деятельности. При поиске необходимых информационных сведений исследователю следует четко себе представлять, где их можно найти и какие возможности в этом отношении имеют те организации, которые существуют для этой цели (библиотеки и органы научно-технической информации).

Библиотеки бывают научные и специальные, предназначенные для обслуживания ученых, преподавателей, специалистов, студентов, аспирантов различного профиля. По своим возможностям они не равны, но, тем не менее, формы обслуживания читателей у них в основном одни и те же: справочно-библиографическое обслуживание; читальный зал; абонемент; межбиблиотечный обмен; заочный абонемент; изготовление фото и ксерокопий; микрофильмирование; запись на магнитные носители.

Для справочно-библиографического обслуживания каждая библиотека имеет специальный отдел (бюро), в котором в дополнение к системе каталогов и картотек собраны все имеющиеся в библиотеке справочные издания, позволяющие ответить на вопросы, связанные с подбором литературы по определенной теме, уточнением фамилии автора, названия научного произведения и т.д. Задачей библиографических отделов является

также обучение читателей правилам пользования библиотечными каталогами и библиографическими указателями.

Поскольку научная и специальная литература издается, как правило, сравнительно ограниченными тиражами, то в большинстве научных и специальных библиотек основной формой обслуживания является не абонемент, а читальный зал. Пользуясь им и абонементом, каждый обязан помнить, что в больших книгохранилищах, имеющих сотни тысяч томов, подбор книг является сложным и трудоемким процессом. Он значительно упрощается (облегчается и ускоряется), если в заявке точно указаны все данные книги и ее шифр, показывающий место ее хранения.

Для ускорения подбора литературы во многих библиотеках практикуется система открытого доступа к полкам, делаются выставочные стенды последних изданий по определенным специальным и научным направлениям.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) – территориально-отраслевая система взаимного использования фондов всех научных и специальных библиотек страны. Зная о существовании той или иной книги, но не найдя ее в доступной для пользователя библиотеке, можно заказать ее по МБА. Присланные на определенный срок книги выдаются в читальном зале.

Изготовление ксерокопий, микрофильмирование, запись на магнитные носители необходимой информации дает огромную экономию времени и возможность иметь необходимые для работы источники в их подлинном виде.

Органы научно-технической информации. В России создана единая государственная система научно-технической информации (ГСНТИ), включающая в себя сеть специальных учреждений, предназначенных для ее сбора, обобщения и распространения. Она обслуживает как коллективных потребителей информации, являющихся работниками предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций, так и индивидуальных.

В основу информационной деятельности в стране положен принцип централизованной обработки научных документов, позволяющий с наименьшими затратами достигнуть полного охвата мировых источников информации и наиболее квалифицированно их обобщить и систематизировать.

В результате этой обработки подготавливаются различные формы информационных изданий.

Реферативные журналы (РЖ) – содержат библиографическую запись и реферат. Бюллетени сигнальной информации (БСИ) включают в себя библиографические описания литературы, выходящей по определенным отраслям знаний. Основной их задачей является оперативное информирование обо всех научных и технических новинках. Экспресс-информация – это издания, содержащие расширенные рефераты статей,

описания изобретений и другие публикации, позволяющие не обращаться к первоисточнику.

Аналитические обзоры – это информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники. Реферативные обзоры в целом преследуют ту же цель, что и аналитические, но в отличие от них носят более описательный характер и не оценивают сведения, содержащиеся в обзоре.

Печатные библиографические карточки содержат в себе полное библиографическое описание источника информации.

Каталоги и картотеки являются обязательными принадлежностями любой библиотеки и справочно-информационных фондов бюро научно-технической информации (НТИ).

Под каталогом понимается перечень документальных источников информации, имеющихся в фонде данной библиотеки или бюро НТИ.

Картотека – это перечень всех материалов, выявленных по какой-то определенной тематике, их, как правило, несколько. Обычно это системы каталогов и картотек, в которых они взаимосвязаны и дополняют друг друга. Чтобы правильно ими пользоваться, необходимо знать общие принципы их построения.

Алфавитный каталог занимает ведущее место в системе каталогов и картотек. По нему можно установить, какие произведения или книги того или иного автора имеются в библиотеке. Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилии автора или названию книги, не имеющей автора. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений.

Систематический каталог. Карточки в нем сгруппированы в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. С помощью этого каталога можно выяснить, какие именно произведения и по каким отраслям знаний имеются в библиотеке, подобрать нужную литературу, а также установить автора и название книги, если известно ее содержание.

Последовательность расположения карточек систематического каталога всегда соответствует определенной библиографической классификации. В нашей стране используются две такие классификации, принципы построения которых необходимо знать, чтобы осмысленно пользоваться систематическими каталогами.

Универсальная десятичная классификация (УДК). В основу этой международной классификации положен десятичный принцип, в соответствии с которым вся совокупность знаний и направлений деятельности условно разделена в таблицах УДК на десять отделов, те в свою очередь на десять подразделений и т.д. При этом каждое новое понятие получает свой цифровой индекс. Индексы, составленные по

основным таблицам УДК, называются простыми. Для удобства произношения каждые три цифры в них, считая слева, отделяются от последующих точкой. Помимо основных таблиц, в УДК имеются вспомогательные таблицы, содержащие понятия, необходимые для индексирования произведений по их дополнительным признакам. Каждый из этих признаков, выраженный соответствующей цифрой, имеет свой особый символ для его выделения в общем ряду. Универсальная десятичная система служит основой для библиографических и реферативных изданий по естественным наукам и технике для организации систематических каталогов научно-технических библиотек. Не предусматривается применение этой системы в каталогах универсальных библиотек и библиотек гуманитарного профиля.

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) используется для научных библиотек. В этой классификации названия наук располагаются в последовательности, объективно присущей явлениям внешнего мира. Классификация начинается с общественных наук. Далее названия располагаются в последовательности изучаемых объектов – сначала изучающие природу, затем общество и мышление. Прикладные науки: технические, сельскохозяйственные, медицинские, изучающие законы и средства воздействия человека на природу, помещены между естественными науками. Так же, как и в десятичной системе, основные таблицы ББК отражают деление целого на части, родовых понятий – на видовые, структуры – на составляющие элементы. Индексы при этом получают цифровое обозначение. Помимо основных, классификация включает в себя систему типовых и вспомогательных делений: общих территориальных и других. Буквенные и цифровые индексы присоединяются к основному тексту отрасли или темы без всякого знака.

Следует отметить, что кроме общероссийских классификаторов также существует множество ведомственных, отраслевых классификаторов, которые применяются в соответствии с отраслевыми функциями и имеют свои особенности построения и структуры кодового обозначения. Например, существует Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ), который представляет собой универсальную иерархическую классификацию областей общественных знаний, принятую для систематизации сфер научно-технической информации. Код ГРНТИ используется в качестве параметра для определения принадлежности научно-исследовательской работы (НИР) к конкретной области знаний для соответствующей ориентации специалистов по направлениям и темам проводимых исследований.

Для определения принадлежности НИР к приоритетным направлениям в начале XXI века был составлен список соответствующих приоритетных направлений и кодов ГРНТИ. Кроме общероссийских классификаторов, в мире широко распространены и используются в документообороте

различные международные классификаторы, но это вопрос отдельного специального изучения.

Предметный каталог. Задачей этого каталога, так же, как и систематического, является группировка литературы по ее содержанию. Однако в отличие от систематического каталога литература по тому или иному вопросу скомпонована едиными рубриками вне зависимости от того, с каких позиций они изложены. Поэтому в предметном каталоге в одном месте находятся материалы, которые в систематическом каталоге были разбросаны по различным ящикам. Рубрикация предметных каталогов производится в соответствии с «Рубрикаторами», имеющимися по всем отраслям знаний. Рубрики предметного каталога расставлены, как правило, в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные. Вследствие этого в предметном каталоге особое значение приобретает ссылочно-справочный аппарат. Он состоит здесь из тех же элементов, что и справочный аппарат систематического каталога: ссылочных, отсылочных и справочных карточек.

Библиографические указатели новой российской литературы по общественным наукам издает Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН). Бюллетени регистрации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ выпускает Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ). Библиографический указатель «Депонированные рукописи» издается Всероссийским институтом научной и технической информации (ВИНИТИ). Библиографическими указателями, дающими представление одновременно как о новой отечественной, так и зарубежной научно-технической литературе являются выписки сигнальной информации, издаваемой ВИНИТИ. Сведения в них приводятся без деления по видам изданий, т.е. книги, статьи из журналов, патенты, промышленные каталоги и т.д. идут подряд.

Ряд текущих библиографических изданий позволяет следить за новинками зарубежной литературы, например, ежемесячный журнал «Новые книги за рубежом» содержит сведения о новой научной литературе и о рецензиях на нее, а ежемесячный библиографический указатель «Новые зарубежные книги», издаваемый Государственной публичной библиотекой (ГПНТБ), содержит сведения по естественным наукам, технике, сельскому хозяйству и медицине.

Специальный указатель дает возможность установить, в какой библиотеке имеется то или иное периодическое издание. Это «Общероссийский сводный каталог зарубежных периодических изданий», составленный ГПНТБ. В приложении к этому каталогу приводятся адреса и полные названия тех организаций, где эта периодика хранится, с тем, чтобы можно было заказать копии нужных материалов.

Последовательность поиска документальных источников информации. Обычно рекомендуется выбирать те библиографические источники, которые в большей степени соответствовали бы конкретным задачам поиска, но с учетом определенной иерархии по степени их полноты и сложности, придерживаясь какой-то системы. Бессистемный поиск всегда отнимает непомерно много времени и одновременно не гарантирует его полноты. Цели и условия поиска документальных источников информации настолько различны, что никакой единой универсальной схемы на все случаи быть не может. Необходимость наличия своей особой схемы поиска наглядна уже при одном только перечислении тех целей, которые при этом могут преследоваться: в одном случае требуется установить полный перечень литературы по определенной теме, в другом – только наиболее современные или главнейшие публикации по той или иной проблеме; для одних работ требуется добраться до первичных источников информации, для других до достаточной информации, содержащейся во вторичных документах, и т.д.

Подход к поиску литературы может зависеть и от того, в какой последовательности ее предполагается изучать: в хронологической, когда литературные источники рассматриваются в их прямой хронологической связи или обратнхронологической, когда сначала знакомятся с новейшими изданиями, а затем уже переходят к более старым по времени публикациям.

Совершенно очевидно, что в каждом случае будут совсем различными и сам перечень библиографических материалов, и последовательность обращения к ним. Хорошо ориентируясь в библиотечных каталогах и библиографических указателях, можно без особого труда составить схему поиска документальных источников информации применительно к его конкретным целям.

Интернет раздвинул границы между государствами и позволил получить доступ к книгам, хранящимся в университетских библиотеках развитых стран мира.

Базы данных зарубежной периодики JSTOR содержит издания по экономике, бизнесу, социологии, политологии, статистике, математике, здравоохранению, физике, философии, античным исследованиям, языкознанию, литературе и др.

Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Охват – с 1995г. по настоящее время, для некоторых изданий – «глубокие архивы» (до 1970 г. и ранее).

EBSCO содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов, документов бизнес-аналитики, отчетов по рынкам и компаниям и др. На платформе EBSCO предоставляется доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText и др.

Ряд изданий содержат архивы до самого первого выпуска, часть материалов предоставляется с полугодовой-годовой задержкой текущих выпусков («эмбарго»).

ProQuest содержит издания по экономике, менеджменту, социологии, политологии, праву, информатике и др., всего более 4000 полнотекстовых журналов. Охват – с 1971 г. по настоящее время (варьируется от издания к изданию).

Emerald Management Xtra содержит более 120 текущих и несколько десятков архивных (непродолжающихся) журналов издательства Emerald (бывш. MCB University Press). Emerald считается лидером на рынке профессиональных периодических изданий по бизнесу и менеджменту, в частности среди его журналов – известные «European Journal of Marketing» и «The Total Quality Management Magazine». Также предоставлен доступ к коллекции «Emerald Management Reviews» – обзорам статей из 400 ведущих журналов по менеджменту. Временной охват для большинства журналов – с самого первого выпуска по настоящее время, без эмбарго.

Springer Link содержит более 1200 журналов издательства Springer и купленного им издательства Kluwer. Дисциплинарный круг включает в себя математику, физику, технику, медицину и др. Также имеется более 200 изданий по экономике, социологии, праву, включая известные «Economic Theory», «Public Choice», «Theory and Society», «Journal of Business Ethics». Издания представлены в полном тексте, без эмбарго и с глубоким архивом (глубина варьируется от издания к изданию).

Blackwell Synergy. Журналы издательства Blackwell Publishing (ныне влившегося в издательство Wiley) охватывают широкий спектр тематических направлений, с особенным акцентом на экономику (в частности, журналы «Economica», «Kyklos», «Contemporary Economic Policy», «Review of Economic Studies», «Journal of Finance» и мн. др.), менеджмент («Journal of Management Studies», «Decision Sciences», «Journal

of Product Innovation Management», «Industrial Relations»), статистику, общественные науки. Все издания представлены без эмбарго, некоторые с глубоким архивом.

Wiley InterScience. Подписка на полные тексты 13 журналов издательства Wiley. Проводился выбор наиболее цитируемых и престижных изданий по тематике ГУ-ВШЭ. В подписке «Strategic Management Journal», «Journal of Applied Econometrics», «Public Administration and Development», «International Journal of Finance & Economics», «Human Resource Management» и др. Все издания представлены с 1996–97 г. по 2007 г. в полном тексте.

Taylor & Francis. Все журналы издательства «Taylor & Francis», включая выходящие под принадлежащей ему маркой «Routledge». Всего более 1000 изданий, в том числе по экономике, бизнесу, социологии, образованию, математике, праву, психологии и др. Примеры журналов: «Regional Studies», «Economy and Society», «Acta sociologica», «International Journal of Human Resource Management», «Journal of Mathematical Sociology»... Все издания представлены в полном тексте, без эмбарго. Охват – с 90-х годов по настоящее время (варьируется в зависимости от издания).

SAGE Journals Online. Содержит более 400 журналов издательства SAGE. Дисциплинарный круг: социология, психология, экономика, менеджмент, образование, а также ряд других общественных, гуманитарных, естественных и медицинских наук. В частности, представлены журналы «Sociology», «Personality and Social Psychology Bulletin», «Organization Studies», «Journal of the Academy of Marketing Science», «Journal of Conflict Resolution», «Politics & Society» и др. Издания представлены в полном тексте, без эмбарго. Охват – с 1999 г. по настоящее время.

Oxford Journals. Содержит более 190 журналов издательства Oxford University Press по всему спектру дисциплин (90 изданий по социальным и гуманитарным наукам). Охват – с 1996 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию; у 24-х изданий по общественным и экономическим наукам имеются глубокие архивы, вплоть до самого первого номера).

Cambridge Journals Online. Содержит более 110 журналов издательства Cambridge University Press, практически все публикации CUP по общественным и гуманитарным наукам. Охват – с 1997 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию).

Nature Publishing Group Издательство Nature Publishing Group (NPG) выпускает журнал «Nature» – вероятно, наиболее прославленное научное издание широкого профиля, обладающее к тому же самым высоким индексом цитирования. Представлены номера с 1997 г. по настоящее время. Кроме этого имеется доступ к четырем другим журналам издательства:

«Nature Methods», «Nature Nanotechnology», «Nature Physics» и «Nature Materials».

Science. Один из ведущих мультидисциплинарных научных журналов. Всемирно известное научно-популярное издание публикуется Американской ассоциацией по развитию науки (AAAS), содержит обзоры новейших разработок в естественных и прикладных науках, освещает новости научного мира и комментирует их. Охват – с 1997 г. по настоящее время.

Отечественные газеты и журналы. Библиотека ГУ ВШЭ предоставляет доступ к трем полнотекстовым ресурсам отечественной периодики, охватывающим около 2000 источников: НЭБ. На платформе НЭБ размещены в полном тексте более 100 русскоязычных или издаваемых отечественными издательствами научных журналов. Часть из них находится в открытом доступе, часть доступна по подписке ГУ ВШЭ. Тематика самая разнообразная, временной охват в среднем с 1999–2003 г. по настоящее время. Среди изданий 10 серий широко известного «Реферативного журнала» по социальным и гуманитарным наукам, издаваемого Институтом научной информации по общественным наукам (ИНИОН), а также журналы «Экономические стратегии», «ПОЛИС», «Алгебра и логика», «Вестник СПбГУ. Менеджмент», «Экономика образования», «Социология образования», «Lex Russica» и др. EastView. Содержит отечественные журналы по общественным и гуманитарным наукам в полном тексте без эмбарго. Среди них «Экономика и математические методы», «Общественные науки и современность», «Мировая экономика и международные отношения», «Международный журнал социальных наук», «Вопросы истории», «Новый мир» и др. Всего представлено 77 источников.

Интегрум. Содержит российские центральные и региональные газеты, а также отечественные журналы. Представлены такие издания, как «Вопросы экономики», «Вопросы статистики», «Проблемы прогнозирования», «Ведомости», «Коммерсант» (с приложениями), «Российская газета», «Экономика и жизнь» и многое другое. Всего в ресурсе около 500 российских журналов, более 250 центральных и более 1000 региональных газет. Глубина архива колеблется от двух до восьми лет, все издания представлены полными текстами в неограниченном доступе.

ProQuest Dissertations & Theses: библиография и полные тексты ProQuest Dissertations & Theses включает библиографические описания более двух миллионов докторских и магистерских диссертаций, в основном защищенных в Северной Америке и Европе. Авторские аннотации доступны для докторских диссертаций с 1980 г., для магистерских – с 1988 г. Кроме того, большинство диссертаций, защищенных после 1996 г., представлены полными текстами 24-х первых страниц (в свободном

доступе). Имеется возможность заказа полнотекстовой версии диссертации, с оплатой по кредитной карте.

КиберЛенинка – российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки. Проект направлен на распространение знаний по модели открытого доступа, обеспечивая бесплатный оперативный полнотекстовый доступ к научным публикациям, которые в зависимости от договоренностей с правообладателем размещаются по открытой лицензии Creative Commons Attribution (CC BY). Входит в пятерку открытых архивов мира (по данным Webometrics), крупнейший легальный научно-образовательный ресурс рунета (по данным LiveInternet и Rambler's Top100).

Индексы цитирования. В библиотеке представлены два самых известных продукта, которые являются мультидисциплинарными реферативными базами данных и индексами цитирования.

Web of Knowledge – пакет информационных ресурсов компании Thomson Reuters (ранее – Институт научной информации, ISI). Ядром являются цитатные базы данных Science/Social Sciences/Arts&Humanities Citation Index. Эти 97 ресурсы не содержат полных текстов статей, однако включают в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Кроме того, доступны аналитические модули Journal Citation Reports и Essential Science Indicators.

Scopus – одна из крупнейших реферативных баз данных, одновременно являющаяся индексом научного цитирования. Scopus реферирует более 15 тысяч наименований академических изданий из всех отраслей знания, из них более 2,8 тысяч – по экономике, общественным наукам и психологии. С 1996 г. для каждой статьи приводятся списки использованной литературы, что позволяет найти все работы, цитируемые в данной публикации, и все работы, цитирующие данную публикацию. Это позволяет с максимальной эффективностью восстановить всю библиографию по интересующему вопросу – от первых классических публикаций до самых последних исследований.

РИНЦ – это российская национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 6 000 российских журналов. База данных предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом для оценки эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д. РИНЦ позволяет на основе объективных данных оценивать результативность исследовательской работы и детально исследовать статистику публикационной активности более 600 000 российских ученых

и 11 000 научных организаций, относящихся ко всем отраслям знаний. Хронологический охват системы – с 2005 года по настоящий день, по многим источникам глубина архивов больше. Каждый день в РИНЦ добавляется более 3 000 новых описаний публикаций российских ученых.

Из 6 000 российских журналов, обрабатываемых в РИНЦ, более 5 600 представлены в полнотекстовом виде на платформе eLIBRARY.RU, в том числе 4 800 журналов – в открытом доступе, что позволяет в большинстве случаев ознакомиться и с текстом оцениваемой публикации.

Алгоритм поиска научной информации:

- 1) разбить тему на разделы и подразделы;
- 2) определить перечень энциклопедий, словарей и справочников, к помощи которых можно обратиться за толкованием непонятных слов и понятий;
- 3) перевести информационный запрос на информационно-поисковый язык: выделить ключевые слова; определить индексы в соответствии с ключевыми словами; определить языковые рамки поиска; определить хронологические рамки поиска;
- 4) уточнить, нет ли готовой библиографии по теме или отдельным ее разделам (библиографический список литературы, тематическая картотека, база данных, прикнижные и пристатейные списки литературы, изданной за последние 2–3 года);
- 5) если есть готовая библиография, дополнить ее новой литературой, просмотрев новые поступления литературы в библиотеку за последний год, информационные издания центров государственной системы научно-технической информации: Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), Российской книжной палаты (РКП), Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН);
- 6) если нет готовой библиографии, выделить ретроспективный поиск информации по каталогам, картотекам и базам данных библиотеки, получающей обязательный экземпляр литературы в библиотеке вуза, в котором вы учитесь. Затем пополнить список, составленный по каталогам и картотекам, информацией, включенной в издания вышеперечисленных центров;
- 7) заключительный этап – поиск информации заканчивается посещением выставок новых поступлений литературы в библиотеках и книжных магазинах города.

6. ПЛАГИАТ И АНТИПЛАГИАТ

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства, чужих идей или изобретений. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой

юридическую ответственность. С другой стороны, плагиат возможен и в областях, на которые не распространяется действие каких-либо видов интеллектуальной собственности, например, в математике и других фундаментальных научных дисциплинах.

Научный плагиат можно определить как заимствование чужих идей, результатов или текстов без должного разрешения авторов и указания источника заимствования.

Само по себе слово «заимствование» является нейтральным словом, означает повторное использование текста. Любая современная научная, а тем более учебная работа не может обойтись без заимствований. Наоборот, если нет заимствований, то это подозрительно. Поэтому сами по себе заимствования не являются чем-то неправильным. И почти никогда объем заимствований, определенный той или иной автоматической системой, не служит единственным основанием для отклонения или принятия работы.

Выделяют три вида заимствований (рис. 9).

Если читатель знает, что текст заимствован, у какого автора и из какого источника, то это правомерные и корректные заимствования. При этом очевидно, что работа не должна состоять целиком или в большой своей доле из таких правомерных заимствований. Это не может быть хорошей научной статьей, в ней должны быть новые научные результаты. Хотя с точки зрения академической этики претензий к такой работе не будет. Претензии будут в части новизны.

Если читатель знает, что текст заимствован, но испытывает затруднения в поиске источника, то заимствование является правомерным, но некорректным. Часто это – оформительская проблема. Такое заимствование – не повод для отклонения, но повод для отправки на доработку статьи, диссертации или ВКР. Авторы, использующие большое количество неправильно или совсем неоформленных ссылок, напрасно думают, что это будет не замечено. Тем не менее здесь можно говорить о достижимых процентных объемах.



Рис. 9. Виды заимствований по С.М. Шахраю

Когда же читатель умышленно или даже неумышленно введен в заблуждение и не имеет оснований считать, что заимствованный текст написан не автором, это говорит о неправомерном заимствовании. Если автор приводит значимые результаты или научную идею и приписывает их авторство себе, эта ситуация недопустима независимо от количества процентов. Одно предложение такого неправомерного заимствования может перечеркнуть работу из сотен страниц, а это даже не один процент, а доли процентов. С точки зрения неправомерного заимствования никогда не ставится вопрос о проценте. Одинаково наказуемо – украдено 20% текста или 5%. В западной практике, по данным международного комитета по публикационной этике, такая ситуация может повлечь за собой самые серьезные последствия вплоть до лишения права на профессию.

Под определение плагиата также попадает дублирование собственных ранее опубликованных работ (самоплагиат).

Выделяют разнообразные формы плагиата:

- клонирование (подача целостной ранее опубликованной работы для публикации в другом журнале);
- дословный плагиат (прямое копирование отдельных фраз, предложений или целых параграфов из ранее опубликованных источников без корректного оформления цитирования);
- описательный плагиат (использование перестановок, синонимов и других незначительных изменений);

– смысловой плагиат (использование идей из первоисточника без словесного или форматного копирования), мозаичный плагиат (смесь плагиата и собственных идей); намеренный и ненамеренный плагиат;

– плагиат с участием «авторов-призраков» (ghost writers), когда один автор пишет работу за другого.

Некоторые классификации выделяют отдельный вид плагиата вторичных источников, когда оригинальный текст цитируется по вторичному источнику, при этом сам вторичный источник в списке литературы не указывается.

Особенно распространено дублирование публикаций автором (самоплагиат). Самоплагиат опасен тем, что завышает научный вес одного исследования при составлении мета-обзоров и, таким образом, искажает научные показатели.

При этом повторные публикации могут быть полезны и оправданы в ряде случаев, к примеру, когда целью ставится распространение важной информации среди как можно более широкой аудитории (особенно это касается различных руководств правительственных агентств и профессиональных организаций). Корректная вторичная публикация в научном журнале должна соответствовать некоторым условиям: редакции обоих журналов (печатающих первичную и вторичную публикации) должны быть поставлены в известность и одобрить подобное действие; сама статья должна ясно и недвусмысленно указывать на свой вторичный характер (например, в заголовке). Еще одним вариантом корректной вторичной публикации может служить публикация специфических видов научных работ (постеров, устных выступлений, диссертаций), которые могут быть опубликованы отдельно или как часть иной работы с обязательным указанием на предыдущее представление.

Все формы плагиата – это нарушение научной этики, признаны неприемлемыми многочисленными решениями и постановлениями издательств, научных журналов и научно-редакторских ассоциаций.

В науке наиболее часто плагиат выражается в публикации под своим именем чужого произведения или чужих идей, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Обязательным признаком плагиата является присвоение авторства, так как неправомерное использование, опубликование, копирование и т. п. произведения, охраняемого авторским правом, само по себе является не плагиатом, а другим видом нарушения авторского права, часто называемым «пиратством». «Пиратство» становится плагиатом при неправомерном использовании результатов интеллектуального труда и присвоении публикующим лицом авторства.

Авторами признаются только те работники науки, которые внесли весомый интеллектуальный вклад в определенный научный труд. На страже авторов стоит авторское право. Авторское право регулирует духовную

сферу, в которой совершенствуется каждый человек, авторское право по значимости признается одним из основных прав человека, закрепленных Всеобщей декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН в 1948 г.

Согласно Всемирной Женевской конвенции об авторском праве, подготовленной ЮНЕСКО и принятой 6.09.1952 г. авторское право – это совокупность норм, регулирующих отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием авторского произведения (научного или художественного).

При упоминании чужих мыслей, цитировании, автору нужно быть предельно внимательным. Лучше заковычить написанное и дать ссылку на источник, чем просто присвоить себе чужую мысль. Цитирование допустимо в научных и полемических работах, но автору необходимо выбрать источник цитаты, выделить смысловые точные границы цитаты, указать источник. В случае необходимости (если не это не повлияет на смысл цитаты), текст можно сократить, допускается также выделение слов автора цитаты.

Если работа редактируется, то издательскому работнику обязательно надо проверить цитату, правильно ее оформить, соблюсти все требования, предъявляемые к цитированию.

Важно правильно дать ссылку на источник, а затем указать в списке использованной литературы издание или его часть, на которое ссылается автор. При составлении необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Копирование чужого говорит лишь о малой состоятельности автора и дискредитирует его в глазах общественности.

Законодательством РФ на разные группы нарушений авторских и смежных прав предусмотрены различные варианты ответственности:

- уголовная (ст. 146 и 147 Уголовного кодекса РФ);
- административная (ст. 7.12 Кодекса РФ об административных правонарушениях);
- гражданско-правовая (ст. 150, 1251–1254 Гражданского кодекса РФ);
- дисциплинарная (в случаях нарушения локальных актов организаций и учреждений).

В нашей стране есть несколько нормативных документов, которыми регулируются необходимость и в некотором смысле порядок использования систем обнаружения заимствований. Во-первых, в Положении о совете по защите диссертаций говорится, что совет должен обеспечивать проверку диссертаций на наличие заимствований. Во-вторых, в постановлении правительства РФ № 842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней» есть требование к выкладыванию в открытый доступ

принимаемых к рассмотрению диссертаций (за 2 месяца до и 10 месяцев после защиты кандидатской; за 4 месяца до и 12 месяцев после защиты докторской).

Кроме того, в п. 20 данного Положения говорится, что использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в приеме диссертации к защите. В-третьих, Министерством образования и науки РФ изданы приказы № 636 от 29 июня 2015 и № 227 от 18 марта 2016, согласно которым вузы обязаны загружать и хранить в электронной библиотечной системе организации выпускные квалификационные работы и отчеты о проверке на наличие заимствований, чтобы исключить внутренний плагиат. При этом порядок такой проверки устанавливается локальными актами. То есть сам вуз определяет, как именно будет осуществляться проверка, каким критериям эти работы должны соответствовать.

Одной из последних новаций нормативного регулирования в этой области является приказ Президента РФ об изменении закона о рекламе, в соответствии с которым с 1 ноября 2018 г. запрещена реклама услуг по подготовке и написанию выпускных дипломов, научных докладов, статей, диссертаций и иных работ. Таким образом, написание работ на заказ запрещено.

Развитие технологий обработки текстов и доступ к электронным публикациям, с одной стороны, облегчили возможность заимствований, с другой – помогают их обнаружить. Проверка на антиплагиат научных статей – обязательное условие для любого исследования. Она подтверждает ценность работы для науки, исключает использование автором чужих идей, сводит к минимуму случаи некорректного заимствования. Благодаря специальным сервисам, отслеживающим заимствование чужих трудов, несколько лжеученых лишились незаслуженно полученного ученого звания.

Для российских студентов, магистрантов, аспирантов и ученых в 2005 году была разработана и внедрена система «Антиплагиат», предназначенная для проверки русскоязычных текстов. Она занимает лидирующие позиции по востребованности – ею пользуются сотни вузов РФ. Онлайн сервисом можно воспользоваться бесплатно или платно, получив расширенные возможности.

Программа «Антиплагиат» предназначена для поиска плагиата в сети и оценки уникальности текстов. Эта программа может подробно анализировать тексты на наличие в них плагиата.

Программа позволяет:

- искать плагиат по 4-м основным поисковикам;
- искать совпадения по сохраненным копиям поисковиков;
- находить и выделять неуникальные фрагменты текста непосредственно на воссозданной копии веб-страницы;
- обозначать неуникальные фрагменты различными цветами в соответствии с процентным соотношением заимствований;
- создавать подробные отчеты проверки текста с возможностью настройки различных параметров поиска;
- вести пакетную проверку всех файлов из папки;
- проверять на уникальность все страницы сайта, выдавая подробный отчет по сайту;
- вести историю проверок.

Сайт проекта был открыт в сентябре 2005 года. Система Антиплагиат разработана компанией Forecsys. В 2006 году проект Антиплагиат был признан победителем Пятого Конкурса русских инноваций в одной из номинаций, а также отмечен специальными грамотами от Высшей аттестационной комиссии и Министерства информационных технологий и связи РФ. В связи с этим в 2006 году проект получил широкое освещение в прессе и на телевидении.

В июне 2007 года использование системы было рекомендовано российским вузам Советом по качеству при Рособрнадзоре. Через месяц система «Антиплагиат. ВАК» была развернута в Высшей аттестационной комиссии России.

На пресс-конференции компании в мае 2013 года было анонсировано исследование, которое проводит «Антиплагиат» по заказу РГБ, по которому будут проверены все диссертации исторической специализации. Однако исследование, по словам исполнительного директора компании Ю. Чеховича, будет анонимным и преследует в большей степени научные цели – исследования ситуации в целом по российской науке и усовершенствования алгоритма системы. Тогда же был выпущен проект приказа Минобрнауки РФ, который обязал ВУЗы проверять дипломы выпускников на плагиат.

В 2020 году проект оказался в числе 7 победителей технологического конкурса «Up Great Про//чтение», направленного на создание ИИ-ассистента, помогающего в выявлении ошибок в сочинениях школьников. Система «Антиплагиат» совершенствуется, и компанией наработан определенный механизм корректной практики, представленный на рис. 10 в виде разработанных поисковых модулей.

Модуль поиска общеупотребительных выражений в системе «Антиплагиат» появился не так давно. Такие выражения входят в процент заимствований правомерных и корректных.



Рис. 10. Поисковые модули в системе «Антиплагиат»

Модуль поиска перефразированных заимствований позволяет находить заимствования, полученные путем изменения структуры предложений. Помимо прямого цитирования в научных публикациях часто используется парафраз – пересказ чужого текста своими словами. Если такой фрагмент не снабжен ссылкой на источник, то мы имеем дело с неправомерным заимствованием, таким образом, нарушается академическая этика.

Модуль переводных заимствований также появился несколько месяцев назад и является более интеллектуальным модулем, который проверяет текст не «в лоб», не слова по порядку, а смысловую часть [6]. Русский текст проверяется по англоязычной базе. Вместе с появлением данного модуля компанией «Антиплагиат» запущена программа поиска переводных заимствований, то есть статьи из русскоязычных журналов проверяются по англоязычной базе и наоборот.

По заявлению представителей компании «Антиплагиат» обнаружены десятки тысяч статей, которые целиком переведены из англоязычной работы, включая таблицы и данные, без ссылки на источник, то есть выдаваемые за свои. Однако так же по данным компании «Антиплагиат» не найдено ни одной англоязычной статьи, заимствованной из русскоязычных журналов.

Система собирает информацию из различных источников: загружает из Интернета и обрабатывает сайты, находящиеся в открытом доступе, базы научных статей и рефератов. Загруженные документы проходят процедуру фильтрации, в результате которой отбрасывается бесполезная с точки зрения потенциального цитирования информация.

На следующем этапе каждый из полученных таким образом текстов определенным образом форматируется и заносится в системную базу данных. Кроме того, в общую базу текстов поступают документы, загруженные на проверку пользователем, если такая возможность была разрешена им во время процедуры загрузки.

Все пользовательские документы, загружаемые для проверки, ставятся в очередь на обработку. Проверка документа, такого, как, например, реферат среднего размера, занимает несколько секунд.

После проверки документа, пользователь получает доступ к отчету, в котором представляются результаты. Структура отчета позволяет выделять в проверяемом тексте заимствованные части как по всем источникам, так и по их любому подмножеству.

Следующий вопрос касается библиографического списка. Список используемой литературы также должен включаться в проверку в связи с тем, что было выявлено два случая неправомерности использования литературы:

1) литература скачана полным списком, в том же порядке из других работ. Такие блоки будут отмечены как цитирование, но ссылка будет на один источник;

2) слишком оригинальный список литературы, то есть вообще не выделяется, идет как оригинальный текст. Тут возникает подозрение, что источник(и) сфальсифицирован(ы) или полностью выдуман(ы) автором: несуществующие статьи в несуществующих номерах журналов.

Начинающему ученому будет полезно перечисление случаев, когда необходимо обязательно указать в квадратных скобках не только название использованной работы (статьи, книги, электронного источника) и ее автора, а также и страницу. К ним относятся:

- использование фрагмента текста публикации, взятого в кавычки;
- использование в своей работе чужого рисунка, таблицы, схемы, фотографии, статистических данных.

Отсутствие номера страницы при указании только названия работы в перечисленных выше случаях использования чужого результата для программы антиплагиата являются плагиатом. При использовании интернет-ресурсов обязательно следует указать не только название первоисточника, но и в квадратных скобках дату обращения к данному источнику. Многие студенты в своих курсовых, дипломных работах или магистерских диссертациях не считают необходимым это делать, указывая лишь название работы или сайта, видимо, по аналогии со школьным сочинением, в котором достаточно было назвать общий источник.

Необходим дифференцированный подход к оценке оригинальности научных работ. Анализ различных методик оценки работ на заимствования показал, что по степени жесткости критериев оценки оригинальности и возможности использования заимствований научные и учебные работы

могут быть распределены в следующем порядке: научные статьи; кандидатские и докторские диссертации; выпускные квалификационные работы; научные отчеты; монографии; учебники и учебные пособия; курсовые, эссе, рефераты.

Научная статья – это единственный жанр, в котором допустимо применение жесткого объемного критерия процентов для определения оригинальности. Журнал вправе отказать в публикации, если оригинальность статьи недостаточна с точки зрения журнала. В то же время статья должна быть отклонена, если процент оригинальности достаточно большой, но обнаружены неправомерные заимствования. Кроме того, в научных статьях ограничивается использование текстов ранее вышедших своих статей.

В идеале работа должна вестись в диалоге с автором. У автора должна быть возможность аргументировать то или иное цитирование. Автор может урегулировать ситуацию анонимно, обратившись в Ассоциацию научных редакторов и издателей (АНРИ).

Также к нарушениям профессионально-этических норм научного исследования относится и компиляция. Она внешне наукообразна, соблюдаются правила цитирования, программа «Антиплагиат» не обнаруживает в этом случае нарушений – вот только в работах такого рода нет ничего нового. Это подборка идей и фрагментов из разных работ по определенной теме, корректно оформленная, но не содержащая реально ничего нового по данной проблеме. Компиляция может быть лишь полезным обзором по определенной теме. Поэтому некоторые журналы социально-гуманитарного направления и публикуют подобного рода работы именно под этим названием.

Еще одной формой нарушений моральных норм в науке является практика множественных (повторных) публикаций одного и того же материала под разными названиями или с небольшими изменениями, именуемая за рубежом «автоплагиатом». Это нарушение отличается от плагиата тем, что здесь автор в своей «новой публикации» повторяет тексты своих собственных прежних работ. Такие авторы печатаются чаще всего в «мусорных» журналах, которые за деньги без рецензирования и проверки на плагиат публикуют все, что им присылают.

Следует понимать, что любая программа, определяя плагиат в научной статье, ищет совпадения по словосочетаниям, но не в состоянии оценить, является ли исследование действительно новым и актуальным, не копирует ли оно уже известные научные данные. Именно поэтому ответственность лежит на экспертном совете (аттестационной комиссии), которая принимает окончательное решение, руководствуясь собственной научной компетенцией и результатами проверки на антиплагиат.

Почему к научным публикациям применяются такие строгие требования? Потому что объекты интеллектуального права охраняются

законом. Присвоив чужие открытия, можно стать ответчиком в судебном процессе и пожизненно испортить себе репутацию, поставив жирный крест на карьере в науке.

Штрафные санкции грозят и высшему учебному заведению, включая кафедру и научного руководителя. Зная об этом, они не делают поблажек, студентам приходится работать на совесть. Система «Антиплагиат» позволяет преподавателям осуществлять проверку работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Использование системы «Антиплагиат» в учебном процессе существенно облегчает труд преподавателя за счет избавления от рутинного поиска совпадений и заимствований. Система «Антиплагиат» позволяет использовать коллекции диссертаций, авторефератов и нормативно-правовой документации, имеющиеся в базе, а также позволяет создавать собственную коллекцию.

7. МЕТОДИКА РАБОТЫ НАД НАУЧНОЙ СТАТЬЕЙ

Научная статья – один из основных видов научной работы. Научная статья – письменный и опубликованный отчет, описывающий результаты оригинального исследования и удовлетворяющий определенным критериям. Она содержит изложение промежуточных или конечных результатов научного исследования, освещает конкретный отдельный вопрос по теме исследования.

Главная цель научной статьи – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами;
- библиография, графики и другой иллюстративный материал, цитирование и т.п. оформляются по правилам ГОСТ или будущего издательства.

Научная статья выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики в рамках какой-то учебной дисциплины или в каком-либо аспекте магистерской диссертации. Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет за собой выставление оценки «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является наличие научной публикации по теме исследования и участие диссертанта с докладом в научной или научно-практической конференции.

Формулирование темы, замысла и названия научной статьи. Тема научной статьи – ракурс, в котором рассматривается проблема. Она представляет объект изучения в определённом аспекте, характерном для данной работы.

Работа над формулированием темы научной статьи начинается с формированием в сознании автора четкого представления об уровне разработки предполагаемой темы в науке. В ходе этого этапа автор ознакамливается с основной научной литературой, которая касается выбранной темы (монографии, статьи, выступления на научных конференциях). Поиску этой литературы помогут систематический и алфавитный сборники, разнообразные библиографические указатели, а также Интернет.

Литературу целесообразно каталогизировать путем фиксации на отдельных карточках, в тетрадях или в электронной базе данных всех выходных данных о научном труде – фамилия и инициалы автора, название, место (электронный адрес) и год издания, название издательства, количестве страниц, краткое содержание или цитаты.

Усиливает достоверность полученных результатов комбинированное использование источников разных типов, но очень важно, чтобы эти источники точно отвечали поставленным заданиям и соответствовали теме научной статьи.

Фактический материал удобнее всего систематизировать в электронных файлах с обязательным указанием источника (название произведения, журнала, газеты, словаря и страницы и т.п.). Результаты проведенных экспериментов могут подаваться в графике, таблицах или формулах.

Основные критерии выбора темы:

- желательно, чтобы тема представляла интерес для студента не только на данный момент, но и на перспективу;
- выбор темы обоюдно мотивирован интересом к ней и студента и преподавателя (научного руководителя). В какой-то мере это может напомнить традиционные отношения «мастер – ученик»;
- тема может быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме должна быть доступной информация.

Выбрав тему и сформировав замысел научной статьи, далее следует перейти к формулированию ее названия. Правильно выбрать название статьи – наполовину обеспечить ее прочтение и цитирование в будущем. Поиску удачного названия всегда следует посвящать время, хотя речь идет всего лишь об одной фразе. Название должно быть информативным и отражать содержание статьи, а также быть привлекательным, броским. Это особенно важно сейчас – в связи с огромным потоком информации. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной.

Название статьи это комбинация из наименьшего количества слов, которая адекватно описывает ее содержание. Название или Заголовок

единственная часть статьи, относительно которой можно сказать, что она будет обязательно прочитана. Очевидно, что название будет прочитано наибольшим количеством читателей, а точнее сказать всеми теми, кто будет просматривать содержание данного номера журнала, а также теми, кто натолкнется на статью при поиске информации в Интернете. Возможно, тысячи людей просмотрят название статьи и лишь единицы прочитают всю статью целиком. Функция названия – привлечь как можно больше заинтересованных читателей к прочтению самой статьи. Для того чтобы привлечь внимание именно тех, кому статья может быть интересна, название должно как можно более точно и полно соответствовать содержанию статьи. Именно поэтому подбирать слова для названия надо с величайшей тщательностью, особенно обращая внимание на их информационную наполненность, значимость и сочетаемость. Если название не будет передавать содержание статьи должным образом, то возможно статья никогда не будет прочитана теми специалистами, для которых она была предназначена.

Название статьи не должно быть слишком длинным или слишком коротким и должно содержать не менее 3 и не более 15 слов (не считая предлогов). Иногда заголовки статей получаются слишком длинными из-за присутствия в них «мусорных» слов, т.е. слов, которые не несут практически никакой информационной нагрузки. Очень часто такие слова находятся прямо в начале названия.

Обычно название статьи представляет собой ярлык, а не полное предложение, состоящее из подлежащего, сказуемого и т.д. Немногие журналы разрешают использовать в качестве заголовка статьи полные предложения. Если у Вас есть желание использовать в качестве названия полное предложение, то прежде чем потратить много времени на его формулировку посмотрите, встречаются ли в выбранном Вами журнале, хотя бы единичные статьи с таким названиями.

Можно считать правилом, что название статьи не может содержать сокращений, формул, торговых названий, узкоспециальных, жаргонных слов, а также необычных, «самодельных» терминов.

Хотя сама статья начинается с названия, оно, чаще всего, окончательно формулируется уже после того, как статья написана, и не так уж редко редактируется еще раз после замечаний рецензентов и редакторов. Однако, практика показывает, что прежде чем приступить к написанию статьи, следует придумать ей «рабочее» название.

Таким образом, основные черты хорошего названия научной статьи следующие: состоит не менее чем из 3 и не более 15 слов; специфично содержанию статьи; не содержит мусорных слов.

Композиция научной статьи. Рукопись статьи, как правило, должна содержать полное название работы, фамилию и инициалы автора, аннотацию на двух языках (русском, английском), вступление (введение),

основную часть (методику исследования, полученные результаты и их объяснение), выводы (заключение) и список литературы (литературу). Возможен перечень условных сокращений. Сегодня большинство научных издательств также требует указывать в начале статьи ее ключевые слова на русском и английском языках.

Статья имеет простую структуру, ее текст, как правило, не разделяется на разделы и подразделы. Условно в тексте можно выделить следующие структурные элементы.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление о хорошей статье.

Ключевые слова можно назвать поисковым образом научной статьи. По значению и смыслу набор ключевых слов близок к аннотации (реферату), плану и конспекту, которые тоже представляют документ с меньшей детализацией, но лишены синтаксической структуры. Во всех библиографических базах данных возможен поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, достижения, результаты, основные точки научного интереса.

Вступление – постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности (1 абзац или 5–10 строк). Во Вступлении должна содержаться информация, которая позволит читателю понять и оценить результаты исследования, представленного в статье, без дополнительного обращения к другим литературным источникам.

Следует помнить, что статья может быть прочитана специалистами, не работающими в ее узкой тематической области. Поэтому именно во Вступлении как раз подходящее место для определений все узкоспециальных терминов и аббревиатур, которые будут использоваться далее в тексте статьи.

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще не исследованного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этой причины очень ответственным этапом в подготовке исследования становится этап обоснования актуальности темы.

Обосновать актуальность – значит объяснить необходимость изучения данной темы в контексте общего процесса научного познания. Определение актуальности исследования – обязательное требование научной работы.

Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор; современные взгляды на проблему; трудности при разработке данного вопроса, выделение нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья (0,5–2 страницы машинописного текста через два интервала);

Формулировка цели статьи (постановка задачи) – выражается главная идея данной публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме, дополняет или углубляет уже известные подходы; обращает внимание на введение в научное обращение новых фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнения известных ранее, но недостаточно изученных. Цель статьи вытекает из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме (1 абзац, или 5–10 строк).

Чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Как правило, формулирование цели начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить, создать, построить.

Изложение содержания собственного исследования – основная часть статьи. В ней освещают основные положения и результаты научного исследования, личные идеи, мысли, полученные научные факты, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, программа эксперимента, методика получения и анализ фактического материала, личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов и тому подобное (5–6 страниц).

Главным в изложении содержания являются точность и краткость. Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для» и т.д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины и избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Важно

учитывать, что внимание опытного читателя отвлекают всякие неправильности.

В ходе изложения содержания научной статьи можно использовать один из методических приемов: последовательный; целостный (со следующей обработкой каждой части, раздела); выборочный (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности). В зависимости от способа изложения разным будет темп и конечный итог.

Последовательное изложение материала логично предопределяет схему подготовки публикации: формулировки замысла и составления предварительного плана; отбор и подготовку материалов; группирование материалов; редактирование рукописи. Преимущество этого способа заключается в том, что изложение информации осуществляется в логической последовательности, которая исключает повторы и пропуски. Его недостатком является нерациональное использование времени. Пока автор не закончил полностью «дежурный» раздел, он не может перейти к следующему, а в это время материал, который почти не нуждается в чистовой проработке, ожидает свою очередь и лежит без движения.

Целостный способ – это написание всего труда в черновом варианте, а затем обработка его в частях и деталях, внесения дополнений и исправлений. Его преимущество заключается в том, что почти вдвое экономится время при подготовке белого варианта рукописи. Вместе с тем есть опасность нарушения последовательности изложения материала.

Выборочное изложение материала достаточно часто используется исследователями. По мере готовности материала над ним работают в любой удобной последовательности. Необходимо каждый раздел доводить до конечного результата, чтобы при подготовке всего труда их части были почти готовы к публикации.

Каждый исследователь выбирает для себя самый пригодный способ для превращения т.н. чернового варианта рукописи в промежуточный или белой (окончательный).

Как правило, к основной части статьи предъявляются следующие требования:

- следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
- нецелесообразно ставить риторические вопросы;
- должны преобладать повествовательные предложения;
- не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других мыслей, положений;
- перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;
- в тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе;

– цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил;

– поскольку все ссылки на авторитеты подаются в начале статьи, основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений;

– для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.

Вывод, в котором формулируется основное умозаключение автора, содержание выводов и рекомендаций, их значение для теории и практики, общественная значимость; кратко обозначаются перспективы последующих исследований по теме (1/3 страницы).

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «автор утверждает, что...».

Литература. Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Разные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Но в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удастся обнаружить. Столкнувшись с этим, теряешь доверие и к автору, и к его работе.

Требования к окончательному варианту письменного изложения материалов исследования. Научная статья должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Основными требованиями, предъявляемыми к научным статьям, являются:

- высокий научно-теоретический уровень разработки проблемы;
- актуальность проводимого исследования;
- связь теоретических положений, рассматриваемых в научной статье, с практикой современной жизни;
- наличие элементов самостоятельного научного творчества: самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению

дискуссионных проблем теории и практики рассматриваемой проблематики; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования;

- использование оригинальных источников аналитического и статистического характера;

- грамотность, логичность в изложении материала;

- выполнение требований к структуре и оформлению научной статьи, принятых оргкомитетом или издательством по месту проведения конференции или публикации сборника научных работ.

Алгоритм написания и опубликования научной статьи.

В алгоритме написания научной статьи условно выделяют следующие этапы:

- формулировка замысла и составление плана статьи;

- отбор и подготовка материалов;

- группирование материалов;

- проработка рукописи;

- проверка правильности оформления;

- литературная правка.

Формулировка замысла осуществляется на первом этапе. Следует четко определить цель данной работы; на какой круг читателей она рассчитана; какие материалы в ней подавать; какая полнота и основательность изложению предусматривается; теоретическое или практическое направление; какие иллюстративные материалы необходимы для раскрытия ее содержания. Определяется название работы, которое потом можно корректировать.

На этапе формулировки замысла желательно составить план научной статьи. Иногда необходимо составить план-проспект, который требует издательства вместе с заказом на издание. План-проспект отображает замысел работы и воспроизводит структуру будущей публикации.

Отбор и подготовка материалов связаны с тщательным отбором исходного материала: сокращение к желаемому объему, дополнение необходимой информацией, объединение разрозненных данных, уточнение таблиц, схем, графиков. Подготовка материалов может осуществляться в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической отработки. Главное – подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью.

Группирование материала – выбирается вариант его последовательного размещения согласно плану статьи. Предельно облегчает этот процесс персональный компьютер. Набранное в текстовом редакторе произведение можно легко необходимым образом структурировать. Появляется возможность:

- во-первых, увидеть каждую из частей статьи и ее всю в целом;
- во-вторых, проследить развитие основных положений;
- в-третьих, добиться правильной последовательности изложения;
- в-четвертых, определить, какие части работы нуждаются в дополнении или сокращении.

При этом все материалы постепенно размещают в надлежащем порядке, в соответствии с замыслом. Если же компьютера нет, то рекомендуется каждый раздел писать на отдельных листах или карточках на одной стороне, чтобы потом их можно было разрезать и разместить в определенной последовательности.

Параллельно с группированием материала определяется рубрикация статьи, то есть деление ее на логично подчиненные элементы – части, разделы, подразделы, пункты. Правильность формулировок и соответствие названий рубрик можно проверить на компьютере. При других условиях это можно сделать через написание заглавий на отдельных полосках бумаги. Сначала они раскладываются в определенной последовательности, а затем приклеиваются к соответствующим материалам.

Результатом этого этапа является логическое сочетание частей рукописи, создание ее чернового макета, который нуждается в последующей обработке.

Проработка рукописи состоит из уточнения ее содержания, оформления и литературной правки. Этот этап еще называют работой над «беловой» рукописью.

Шлифование текста рукописи начинается с оценки его содержания и структуры. Проверяется и критически оценивается каждый вывод, каждая формула, таблица, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название статьи отвечает ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации. Следует иметь в виду, что одинаково неуместным является избыточный лаконизм и избыточная детализация в изложении материала. Помогают восприятию содержания работы таблицы, схемы и графики.

Проверка правильности оформления. Это касается рубрикации ссылок на литературные источники, цитирования, написания чисел, знаков, физических и математических величин, формул, построения таблиц, подготовки иллюстративного материала, создания библиографического описания, библиографических указателей. К правилам оформления печатных изданий выдвигаются специфические требования, потому следует руководствоваться государственными эталонами, справочниками, учебниками, требованиями издательств и редакций.

Литературная правка. Ее сложность зависит от лингвостилевой культуры автора. Одновременно с литературной правкой автор решает, как разместить текст и какие нужны в нем выделения.

После того, как статья считается готовой, она предоставляется в редакцию в соответствии с требованиями, которые публикуются в отдельных номерах журналов или сборниках в виде справки авторам.

Оптимальный объем научной статьи – 6–12 страниц (0,5–0,7 печатной страницы).

Рукопись статьи подписывается автором и предоставляется в редакцию в двух экземплярах и на электронном носителе.

Особенно ценными являются статьи, опубликованные в профессиональных научных изданиях, утвержденных Высшей Аттестационной комиссией (ВАК) Минобрнауки России. Обязательным требованием к научным публикациям исследователя является отображение в них основных результатов научной работы, а также наличие в одном выпуске журнала не более одной статьи автора по теме исследования.

Следует помнить, что представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

В то же время редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Плагиатом, как отмечалось выше, считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мысли или искусства или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность автора.

Таким образом, хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной научной работы. Алгоритм подготовки, написания и опубликования научной статьи можно представить следующим образом:

- 1) определится с готовностью приступить к написанию статьи и возможностью ее опубликования в открытой печати;
- 2) составить подробный план построения статьи;
- 3) разыскать всю необходимую информацию (монографии, статьи, выступления, книги, патенты и др.) и проанализировать ее;

- 4) написать введение, в котором сформулировать необходимость данной статьи и ее основные направления;
- 5) поработать над названием статьи;
- 6) в основной части статьи изложить ее содержание;
- 7) сделать выводы;
- 8) составить список литературы;
- 9) написать аннотацию;
- 10) провести авторское редактирование. Сократить все, что не несет полезной информации, вычеркнуть лишние слова, непонятные термины, неясности;
- 11) отправить статью в редакцию. Прислушиваться к редакторским замечаниям, но не допускать искажения статьи при редактировании.

Правила оформления текстовых документов по ГОСТ Р 2.105-2019

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Текст работ следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем не менее 12, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется;
- разрешается использовать технические возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумеровать их следует арабскими цифрами;
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются;

Нумерация страниц текстовых документов:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ;
- номер страницы на титульном листе не проставляют;
- номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

8. СТРУКТУРА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Каждый молодой ученый сталкивается с необходимостью публикации результатов своего научного исследования. Научная статья, которая является итогом долгой и кропотливой исследовательской работы, должна быть оформлена соответствующим образом. Ниже будет рассмотрена классическая структура научной статьи для презентации эмпирического исследования.

Прежде всего, для подготовки публикации необходимо знать, из чего состоит научная статья.

Содержание научной статьи включает ряд основных разделов/ частей: название; аннотация; ключевые слова; введение; методы исследования; результаты; обсуждение; заключение; список литературы.

Рассмотрим особенности составных элементов научной статьи и основные требования, которые необходимо соблюдать при работе над ними.

Название (заголовок) – обозначение структурной части основного текста произведения (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.) или издания.

Основное требование к названию статьи – краткость и ясность. Максимальная длина заголовка – 10–12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание статьи.

При выборе заголовка статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций:

- заглавие должно быть информативным;
- название должно привлекать внимание читателя;
- в названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи;
- оно должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов;
- в название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи. Желательно, чтобы они стояли в начале заголовка;
- в заголовке можно использовать только общепринятые сокращения.

При переводе заглавия статьи на английский язык не должно использоваться никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

Аннотация – это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем – 100–250 слов на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

- позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

Аннотации должны быть оформлены по международным стандартам и включать следующие подразделы: вступительное слово о теме исследования; цель научного исследования; описание научной и практической значимости работы; описание методологии исследования; основные результаты, выводы исследовательской работы; ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний); практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносков.

В аннотации должны излагаться существенные факты работы, и не должно содержать материал, который отсутствует в самой статье.

Предмет, тема, цель работы указываются, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы имеет смысл описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, имеющим практическое значение. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте авторского резюме.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Он должен быть лаконичен и четок, без

лишних вводных слов, общих формулировок. Рекомендуемый объем аннотации укладывается в диапазон 150–250 слов.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4–7 слов и фраз, приводятся на русском и английском языках. Ключевые слова должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования. При этом количество слов в ключевой фразе должно быть не более трех.

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование. При написании введения автор прежде всего должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении автор также обозначает проблемы, нерешенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

– цель и объект предпринятого автором исследования. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Этим итогом могут быть новая методика, классификация, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выявить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т.п. Объект – это материал изучения;

– актуальность и новизна. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами;

– исходные гипотезы, если они существуют.

Также в этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой статьи.

После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

- четко ли сформулированы цели, объект и исходные гипотезы, если они существуют;
- нет ли противоречий;
- указана ли актуальность и новизна работы;
- упомянуты ли основные исследования по данной теме.

Обзор литературы – теоретическое ядро исследования. Его цель – изучить и оценить существующие работы по данной тематике. Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения.

Методы исследования. Этот раздел содержит последовательность выполнения исследования и обосновывается выбором используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных результатов. Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах. Отсылка к литературным источникам без описания сути метода возможна только при условии его стандартности или в случае написания статьи для узко-специализированного журнала.

Результаты исследований. В этом разделе представляется авторский аналитический, систематизированный материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы была возможность проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. По объему эта часть занимает центральное место в научной статье. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы).

Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями – таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала текст. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности.

В зависимости от уровня знаний – теоретического или эмпирического – различают теоретические и эмпирические статьи. Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование. Если статья имеет теоретический характер, чаще всего она строится по следующей схеме: автор вначале приводит основные положения, мысли, которые в дальнейшем будут подвергнуты анализу с последующим выводом. Эмпирические научные статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т.п.

Результаты исследования должны быть изложены кратко, при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов, также должно быть очевидно, почему для анализа выбраны именно эти данные.

Обсуждение. В обсуждении необходимо интерпретировать и обобщить полученные результаты, отметить их соответствие гипотезе. Если применимо, следует указать возможные ограничения применимости и интерпретации результатов авторского исследования.

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. Всякие повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов. Не следует приводить в данном разделе резюме. Можно указать направление для будущих исследований.

Список литературы. В структуру текста научной статьи входит и список используемой литературы, демонстрирующий объем проведенной работы. При написании статьи необходимо использовать, прежде всего, научные труды, опубликованные в течение последних пяти лет. Но в некоторых случаях разрешается нарушать это требование и ссылаться на более ранние публикации. Все использованные источники указываются в алфавитном порядке. Их оформление должно соответствовать ГОСТу или стандарту, принятому в издательстве.

Для написания достойной публикации недостаточно знать, что обязательно должна содержать научная статья. Необходимо уметь последовательно и интересно излагать материал, соблюдать нормы научного стиля изложения. Текст должен быть простым и понятным. Старайтесь четко строить предложения и избегать сложных оборотов, свойственных художественной речи.

Нужно учитывать и то, какие требования предъявляют издательства, так как они могут отличаться. Поэтому прежде чем писать статью, уточните ее структуру в журнале, в котором планируется ее публикация.

9. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА НА СЕМИНАР, КОНФЕРЕНЦИЮ

Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- докоммуникативную – планирование и подготовку доклада;
- коммуникативную – практическая реализация доклада.

В докоммуникативной фазе необходимо учитывать три фактора:

во-первых, тему и цель выступления, которые обычно задаются преподавателем. В этом случае студенту необходимо ее конкретизировать и уточнить. Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего и его слушателей;

во-вторых, участников коммуникации и аудиторию, которые также не выбираются выступающим, как правило, это учебная группа и учебная аудитория, в которой проводится семинар;

в-третьих – условия: место и время.

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

- 1) соответствие содержания доклада его цели и задачам;
- 2) степень и характер активности слушателей во время доклада;
- 3) степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступить.

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.

Цель доклада закладывается в так называемую стержневую идею – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. В докладе может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность доклада. Сформулировать стержневую идею доклада означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к стержневой идее доклада:

– фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;

– суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

– мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Тема доклада должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины),

предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

В отношении темы и цели доклада следует придерживаться следующих правил:

1) не пытайтесь в одном докладе охватить всё и вся. Любая тема имеет возможности как более широкого, так и более узкого освещения, в зависимости от обстоятельств;

2) тема доклада не должна быть слишком широкой;

3) тема не должна быть и слишком узкой. Всякая тема связана с более широкой проблематикой и может быть обобщена;

4) четко устанавливайте связь: «тема – проблема».

В процессе уточнения темы и определения целевой установки рекомендуется проконтролировать себя вопросами:

– Действительно ли меня интересует тема или может ли она стать интересной для меня?

– Достаточно ли я знаю по данному вопросу и могу ли я найти всю необходимую информацию?

– Смогу ли я уложиться в отведенное время?

– Соответствует ли мой доклад уровню моих знаний и опыту?

– Будут ли соответствовать мои тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателей?

Итак, подготовка к докладу заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиции будущей аудитории.

Поиск и подбор материалов. После уяснения темы и цели доклада следует перейти к поиску и подбору материалов, который включает в себя ряд этапов.

Этап 1. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Основными источниками являются: официальные документы; научная, научно-популярная, учебная и справочная литература; статьи из газет и журналов; передачи радио и телевидения; результаты социологических опросов; собственные знания и опыт; личные контакты, беседы, интервью; размышления и наблюдения. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Этап 2. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции. При этом следует помнить, что цифровые данные, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их

зачитыванием. Лучше всего, когда в докладе количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как цифры скорее утомляют слушателей, нежели вызывают интерес.

Этап 3. Подбор примеров из общественной и индивидуальной практики для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал, т.е. имеющий отношение к слушателям (например, из жизни учебной группы). Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к выступлению.

Структура доклада. Выступающий должен уметь провести через весь процесс работы над докладом определенное организационное, структурное начало. Это в конечном итоге облегчает слушателям усвоение материала, придает докладу композиционное единство, обеспечивает согласование и даже известную гармонию частей доклада. Под структурой доклада понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

- введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления;
- стержневая идея;
- основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада;
- заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени: вступление и стержневая идея – 10–15%; основная часть – 60–65%; заключение – 20–30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы: вступительное замечание; формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей); обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

- рассказать что-то из личного опыта;
- дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;
- обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;
- начать с риторического вопроса;
- начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

Ориентирующий материал дает аудитории основу, необходимую для понимания основного содержания доклада. Этот материал связан со стержневой идеей, в нем содержится необходимая информация, с его помощью докладчик устанавливает доверие к себе и показывает слушателям важность сообщения.

Чтобы ориентировать слушателей, можно: дать историческую основу; дать определение основных терминов; взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с заданной темой; указать на важность темы для слушателей.

Начать доклад можно одним из следующих способов:

- сообщение темы и основных вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;
- прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы;
- краткая характеристика существа вопроса, формулирование основной мысли доклада;

– выражение положительного, или даже подчеркнуто положительного, своего отношения к собравшимся, обычно и другие.

Стержневая идея доклада должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

В основной части доклада развертывается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

При этом следует также соблюдать ряд чисто методических правил:

- сложные вопросы должны получать в плане полный разворот;
- хорошо отложившиеся в памяти вопросы в плане могут быть обозначены одной–двумя фразами, или даже отдельными словами;
- выступающий имеет право рассматривать одни вопросы подробнее, другие в общих чертах, третьи и вовсе опустить. Но при этом обязательно должно даваться обоснование, почему рассматриваются одни вопросы и опущены другие;
- вопросы, стоящие близко друг к другу, по возможности должны объединяться.

Правила композиции основной части. Мысли должны быть связаны логически, вытекать одна из другой, дополнять друг друга (последовательность). Учитывайте что сильные доводы, новая информация всегда привлекают внимание, стремитесь делать сильное начало, эмоциональные «аргументы» помещайте в середине изложения, самые сильные аргументы приводи в конце (усиление). Добивайтесь максимальной согласованности структуры выступления и его содержания. Разбивка изложения на пункты и их последовательность должны вытекать из самого материала, диктоваться им (органическое единство). Используйте минимум слов, фактов, доказательств, только то, что ведет к раскрытию темы, уяснению ее существа (экономия средств).

При написании основной части необходимо определить метод – выбор ключевых слов и их подача.

Для информационного доклада такими словами могут быть: *анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ.*

Основная часть убеждающего доклада может включать слова: *принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за.*

Существует шесть методов изложения основной части.

Индуктивный метод – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях.

Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.

Метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.

Концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.

Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же докладе позволяет сделать структуру главной его части более оригинальной, нестандартной. Однако следует помнить, что каким бы методом не пользовался докладчик, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Продумывая структуру своего доклада, студент не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

- обращение к слушателям с неожиданным вопросом;
- прерывание речи, использование паузы;
- вопросно-ответный ход;
- примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

В отношении заключения можно порекомендовать соблюдать следующие правила:

- не заканчивайте доклад шуткой, особенно не относящейся к делу: это вызывает впечатление несерьезности;

- не допускайте в заключение многочисленных мелких добавлений, как например: «заканчивая, я хотел бы сказать...» и т.п.;

- правильно рассчитывайте продолжительность доклада. Никогда не говорите, что не успели уложиться и поэтому вынуждены заканчивать (очень грубая и, к сожалению, часто встречающаяся ошибка).

Полный текст доклада. При подготовке доклада на учебный семинар студент готовит полный текст доклада. При этом можно руководствоваться следующими правилами:

- пишите полный текст для недостаточно хорошо усвоенного материала, это способствует углубленному освоению темы;

- написанный текст дайте прочитать коллегам. Учтите их советы и замечания;

- приближайте текст к разговорной речи. Используйте несложные обороты, короткие предложения, постановку вопросов и ответы на них;

- путем корректирования текста добивайтесь соответствия выступления интересам различных категорий слушателей в одной аудитории;

- к написанию текста приступайте после составления окончательного плана;

- начинайте писать текст с центральных разделов темы. Потом переходите к второстепенным и далее к введению и заключению.

Во время своего доклада:

- стремитесь к свободному чтению, без постоянного заглядывания в текст;

- сохраняйте визуальный контакт со слушателями, контролируйте их реакцию. Улавливайте отношение к себе и к тому, что говорите;

- не начинайте доклад с изложения его плана, если известно, что оно не записывается слушателями;

- избегайте диктовки литературы, если к тому нет особой необходимости.

Писать текст выступления следует короткими фразами, использовать простые слова, избегать причастных и деепричастных оборотов, факты

излагать последовательно и логично: от простых и известных к сложным и неизвестным.

Использовать доклад, который написан докладчиком. После написания текста доклада, его надо прочесть вслух, особенно тщательно продумывается вступление и заключение: во вступлении следует овладеть вниманием аудитории, а в заключение – убедить ее.

Не описывать, а акцентировать внимание на чем-то.

Приспосабливать слова и стиль речи к аудитории.

Писать и произносить речь для конкретного слушателя – персонализировать речь.

Говорить ясно и конкретно. Избегать абстракций, двусмысленных выражений и специальных технических терминов.

Лучше использовать местоимение «Мы», чем «Вы».

Округлять в речи большие, сложные цифры, упрощать витиеватые фразы.

Демонстрировать не свою эрудицию, а знания, понятные другим.

Говорить живо, эмоционально.

После завершённых пунктов делать паузу.

Речь должна быть не монотонной, а волнообразной, т.е. колебаться по громкости и скорости.

Необходимо правильно произносить слова, ставить ударение, расставлять паузы.

Жесты должны быть естественными движениями для конкретного оратора, но не следует выходить из границ нормы. Нельзя слишком сильно размахивать руками, слишком активно ходить по аудитории, но и нельзя неподвижно стоять в течение всего выступления.

В ходе практической реализации доклада можно использовать следующие приемы привлечения внимания:

– апелляция – при необходимости использовать ссылки на авторитет собеседников и известных для аудитории специалистов (теоретиков и практиков);

– вопросы – чаще формулировать вопросы, обращенные к собеседникам. Лучше начинать вопросы словами «Почему...?», «Чем объяснить...?», «В чем причина...?», «Согласны ли вы...?»;

– неожиданность – использовать в речи неожиданную и неизвестную слушателям информацию, а также яркие формулировки с «оживляющим эффектом»;

– образность речи – описание событий, предметов, используя богатство языка и выстраивая конструкции представлений в образах;

– паузы в речи – они усиливают напряженность, вовлекают собеседников в обсуждение проблемы (обдумывание идей, предложений). Кроме того, паузы в речи оратора восстанавливают зрительный контакт с аудиторией;

- провокация – на короткое время вызвать у слушателей реакцию несогласия с излагаемой информацией (оценкой информации);
- речевые приказы – периодически использовать в речи выражения типа: «Обратите внимание...», «Представьте себе, что...»;
- смена темпа и тональности – наиболее важные мысли и сложные проблемы выделять громкостью голоса и более медленным темпом речи;
- сопереживание – увлеченно описывать события, связывающие вас с собеседниками; использовать такие факты, которые заставляли бы аудиторию сопереживать, сочувствовать;
- экспрессия – выбрать такие формулировки, которые заметно отличаются от привычного стиля (яркие сравнения, меткие словосочетания);
- юмор – включать в устное выступление смешные, парадоксальные примеры, веселые шутки, забавные истории. Помнить при этом об уместности и мере использования юмора.

10. МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Под мультимедийным сопровождением научного доклада подразумевается передача или представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии. В общепринятом понимании – это демонстрационные материалы, представленные в компьютерных слайдах для публичного выступления.

Использование мультимедийных презентаций позволяет повысить информационную насыщенность и результативность занятий, их динамизм и выразительность. Доказано, что эффективность подачи материала повысится при одновременном использовании зрительного и слухового каналов восприятия. Результаты психофизиологических исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного – 25%, а их одновременная активизация повышает продуктивность восприятия до 65%.

Преимуществами мультимедийной презентации являются:

- наглядность излагаемого материала, обеспечение доступности для визуального восприятия всей аудиторией;
- привлечение внимания слушателей к содержанию излагаемого материала за счет использования элементов анимации, аудио- и видеофрагментов;
- акцентирование наиболее важных моментов доклада;
- сохранение логической последовательности изложения доклада;
- эстетичность и выразительность представляемой информации;

– простота подготовки слайдов, компактность и транспортабельность информации.

Основным инструментом для подготовки и показа презентаций в студенческой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Цели мультимедийной презентации:

– визуальное представление авторского замысла, максимально комфортное для восприятия конкретной аудиторией, побуждающее к взаимодействию с объектами и/или автором презентации;

– демонстрация достижений докладчика в различных сферах деятельности с помощью современных информационных технологий.

Психолого-коммуникативные требования к мультимедийной презентации:

1) представление материала доклада в презентации должно соответствовать не только вербально-логическому, но и сенсорно-перцептивному уровням когнитивного процесса;

2) мультимедийную презентацию необходимо создавать, учитывая особенности таких психических процессов, как восприятие, внимание, мышление, воображение, память и речь;

3) изложение материала доклада в презентации должно ориентироваться на специфику подготовки обучаемых;

4) содержание мультимедийной презентации должно не только соответствовать зоне актуального развития, но и обеспечивать зону ближайшего развития.

Этапы создания мультимедийной презентации. В процессе создания мультимедийной презентации выделяют три этапа: этап проектирования, этап конструирования, этап моделирования.

Этап проектирования предполагает следующие шаги:

– определение целей использования презентации;

– сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);

– формирование структуры и логики подачи материала;

– создание папки, в которую помещается собранный материал.

В процессе проектирования определяются главные идеи доклада, и происходит их обоснование статистикой, документами, аналогиями или наглядными примерами. Необходимо иметь в виду, что все основные идеи должны быть связаны с темой доклада. Учитывая, что слушатели помнят от 4 до 6 разных позиций, следует тщательно отбирать главные идеи. Они должны составить около 85% от продолжительности всей презентации.

Этап конструирования – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя:

– определение дизайна слайдов;

– наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;

– включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации;

– установка режима показа слайдов.

Необходимо также принять во внимание, что в любой презентации присутствуют стандартные слайды (титульный, содержательный и заключительный), которыми не следует пренебрегать при ее оформлении. Кроме того, каждый слайд презентации должен иметь заголовок.

Титульный слайд включает: полное название образовательного учреждения, наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год.

Содержательный слайд – это список слайдов презентации (дизайн любой), сгруппированный по темам сообщения (например, слайды 1–5 – «Введение», слайды 6–9 – «Понятийный аппарат темы» и т.д.). Использование содержательного слайда позволит быстро найти необходимый раздел презентации и воспроизвести его.

Заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и др.

Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.

Оформление мультимедийной презентации. Для более продуктивного использования презентаций и соблюдения валеологических требований необходимо выполнять следующие рекомендации по ее оформлению.

Цвет по-разному влияет и на первичное восприятие материала, на его запоминание, наконец, на состояние здоровья человека. По воздействию на нервную систему человека все цвета спектра делятся на три группы: стимулирующие, дезинтегрирующие, нейтральные.

Стимулирующие (теплые) цвета – красный, оранжевый, желтый и вариации этих цветов – являются возбуждающими.

Дезинтегрирующие (холодные) цвета – фиолетовый, синий, голубой, зеленый – являются успокаивающими, расслабляющими.

Нейтральные цвета – не теплые и не холодные – черный, серый, белый, бежевый и коричневый. Они считаются изысканными, не отвлекают внимания, в результате человек сосредотачивается на содержании. Нейтральные цвета в дизайне служат фоном. Их, как правило, комбинируют с более яркими акцентирующими цветами.

Черный цвет – самый сильный из нейтральных цветов. С позитивной стороны он, как правило, ассоциируется с элегантностью и формальностью.

Белый цвет противоположный черному в спектре, но может хорошо подойти почти к любым другим цветам. В дизайне белый часто считается тем нейтральным фоном, который дает возможность другим цветам выразиться сильнее.

Серый цвет обычно находится в конце холодных тонов в спектре.

Коричневый цвет совершенно натуральный и нейтральный (не теплый и не холодный).

Бежевый цвет в некотором роде уникален в спектре, так как сочетается как с холодными, так и с теплыми цветами. Он обладает теплотой коричневого и холодом белого. Это консервативный цвет, который используется для фона.

Сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне).

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушающих ощущение связности, преемственности, комфортности. На одном слайде рекомендуется использовать не более двух цветов: один – для фона, один – для текста, причем цвета должны сочетаться между собой.

Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Используйте однородный фон для слайдов (например, белый или серый), так как он не отвлекает внимание от основного содержания и не является раздражающим фактором. Цвет шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи легко читались.

На восприятие цвета влияет и возраст человека: дети любят светлые и яркие тона, они гораздо чувствительнее к цвету, чем взрослые. Это же самое можно сказать и о пожилых людях.

Освещенность существенно влияет на чувствительность глаз к различным цветам. Например, при дневном освещении цвета теплой гаммы спектра (красный, оранжевый и желтый) кажутся более яркими, чем цвета

холодной гаммы (голубой, синий, фиолетовый). С наступлением сумерек картина становится обратной. При ярком солнечном свете способность человека различать цвета, особенно теплых тонов, притупляется.

Шрифт. Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий, среди них:

- размер помещения и максимальная удаленность слушающих от экрана, так чтобы текст можно было прочесть с самой дальней точки помещения, в котором происходит демонстрация;
- освещенность помещения;
- качество проекционной аппаратуры.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт (табл. 1).

Таблица 1

Рекомендуемые размеры шрифтов

Вид объекта	Минимальный размер шрифта
Заголовок слайда	22–28 pt
Подзаголовок	20–24 pt
Текст	18–22 pt
Подписи данных в диаграммах	20–24 pt
Подписи осей в диаграммах (если есть)	18–22 pt
Заголовки осей в диаграммах (если есть)	18–22 pt
Шрифт легенды	16–22 pt
Номер слайдов	14–16 pt
Информация в таблицах	18–22 pt

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше. Можно провести следующий расчет: если шрифт можно прочесть на экране компьютера с обычного расстояния (около 40 – 60 см, или иначе это – 1–2 диагонали

экрана, то и в аудитории шрифт будет хорошо виден на расстоянии 1–2 диагоналей экрана).

Не рекомендуется смешивать разные шрифты и злоупотреблять их цветовым оформлением. Очевидно, что заголовки набираются более крупным шрифтом.

Единый стиль оформления. Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположения текста, заголовков, рисунков, использования таблиц и т.д. обеспечивает эстетическую составляющую презентации, а также психологический комфорт восприятия и усвоения информации. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной, что достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.

Расположение информации на странице. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

Текст. Объем текста на слайде зависит от назначения презентации. С точки зрения эффективности восприятия текстовой информации, на одном слайде должно быть не более 7–10 строк. Слова и предложения – короткие. Временная форма глаголов – одинаковая. Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

Графики, гистограммы, диаграммы и таблицы. Обычно они используются в презентациях для представления количественных данных и их отношений, для демонстрации результатов теоретического и эмпирического опыта. Наряду с этим таблицы используют для иллюстрации сравнительной характеристики нескольких объектов обсуждения, для структурирования материала, отдельных положений темы. Кроме того, таблицы могут стать шаблоном для создания опорного конспекта. Применение таблиц и диаграмм имеет большое значение и с точки зрения совершенствования интеллектуальных операций у обучаемых. При демонстрации таблиц, графиков, гистограмм или диаграмм можно использовать анимационный эффект, чтобы осуществлялось последовательное появление текстовой информации.

Диаграммы. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для вывода числовых данных используется единый числовой формат. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчётом, чтобы реальное отображение объектов

диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. Не следует размещать на одном слайде более 3-х круговых диаграмм.

Таблицы. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Допустимо варьировать кеглем шрифта, но следует помнить, что текстовая информация в таблице должна хорошо читаться и ее шрифт может быть на 1–2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. Таблицы с большим объемом информации следует размещать на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Наиболее значимые фрагменты таблицы можно выделить цветом. Остерегайтесь больших таблиц и длинных многоуровневых списков, а также помните, что таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Схемы. Они в презентации позволяют наглядно представить системные отношения между различными компонентами, отобразить логику, упростить, символизировать образы изучаемых объектов, предметов или явлений. При создании схем на слайде важно учитывать следующее:

- количество элементов на схеме определяется не только назначением презентации, но и возможностями распределения произвольного внимания слушающих;
- схема должна располагаться в центре слайда, заполняя большую часть его площади;
- текстовая информация в схеме должна хорошо читаться;
- схема – это наглядный образ содержания, – при выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы необходимо об этом помнить;
- эстетика схемы должна гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки, фотографии. Рисунки и/или фотографии могут использоваться для иллюстрации теоретического материала и привлечения внимания к отдельным положениям темы. Они обеспечивают наглядно-образное представление содержания выступления. Необходимо помнить, что:

- рисунки и фотографии должны быть качественными, т.е. четкими, красочными, форматными и т.д.;
- они должны соответствовать текстовому содержанию;
- каждый рисунок или фотография должны быть подписаны;
- несколько рисунков (или фотографий) объединяют на одном слайде только при условии их сопоставления, в противном случае, следует придерживаться правила «один слайд – один рисунок»;
- дизайн рисунков и фотографий должен гармонично вписываться в содержание устного повествования.

Анимации и эффекты. Одной из особенностей презентации является ее динамизм, что обеспечивается различными анимационными эффектами. Однако стоит придерживаться следующих правил:

- в титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается;

- движение, изменение формы и цвета, привлекая произвольное внимание, выступают фактором отвлечения от содержания, поэтому анимационными эффектами не следует увлекаться – важен не внешний эффект, а содержание информации;

- в информационных слайдах допускается использование эффектов анимации только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность появления анимационных эффектов соответствует структуре доклада;

- посредством анимации можно создать модель какого-либо процесса, явления, объекта;

- анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов «по щелчку» не допускается;

- звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется, так как включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (песен, мелодий) приводит к быстрой утомляемости обучаемых, рассеиванию внимания и снижению производительности;

- особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране;

- визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-исследовательская деятельность обучающихся в магистратуре – важный элемент качественной профессиональной подготовки, формирования знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам в их дальнейшей деятельности. Процесс организации научно-исследовательской работы требует пристального внимания в связи с тем, что тесно связан со всем наполнением образовательной программы.

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих обучающимся самостоятельно проводить научные исследования, результатом которых является подготовка и успешная защита выпускной квалификационной работы, а также дальнейшая научно-исследовательская деятельность в выбранном научном направлении.

Научно-исследовательской работе принадлежит особая роль в магистерской подготовке студентов. Большая часть ее проходит в форме самостоятельной работы студентов, т.к. этот вид студенческой работы не имеет аудиторных часов и не выставляется в расписание. Написание статей, участие в конференциях позволяет не только расширить научный кругозор, развить аналитическое мышление и усовершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы, но и подготовиться к написанию диссертации.

Научно-исследовательская работа способствует закреплению знаний, полученных в ходе обучения, формированию исследовательских навыков, готовности к самостоятельной научноисследовательской деятельности, выполнению магистерской диссертации, организации исследовательской и просветительской работы.

Наряду с содержанием магистерского исследования отчет о НИР магистранта служит показателем его состоятельности как начинающего ученого. На основании этих документов выносятся решения и присвоение студенту степени магистра, а также даются рекомендации относительно продолжения научной деятельности и целесообразности поступления в аспирантуру. В целом отчеты о результатах научных исследований, представленные в статьях, докладах на конференциях разного уровня, развивают коммуникативные навыки студентов.

Таким образом, в ходе учебного процесса и практик у выпускников формируются как общекультурные и общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции, направленные на способность самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, новые сферы профессиональной деятельности, формировать ресурсно-информационные базы для ведения практической деятельности, осуществлять профессиональное и личностное самообразование,

проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру, анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных образовательных задач, использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских проектов.

Практика показывает, что организация НИР студентов способствует повышению качества подготовки специалистов, росту научной квалификации преподавателей и научно-педагогических работников, непосредственному использованию значительного научного потенциала для ускорения научного и общественного развития и достижения соответствующих результатов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Авдони́на, Л.Н. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие/ Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?pid=989171>

2. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для академ. бакалавриата/ Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под ред. Ю.М. Кувшинской. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 284 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424762>.

3. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов/ В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 154 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453479>

4. Байборо́дова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов/ Л.В. Байборо́дова, А.П. Чернявская. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452322>

5. Байкова, Л.А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для вузов/ Л.А. Байкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 122 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456814>

6. Боуш, Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник/ Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/991912>

7. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 365 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>

8. Горовая, В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов/ В.И. Горовая. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 103 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479051>.

9. Данилов, Д.Д. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования (на примере Академии ФСИИ России): монография/ Д.Д. Данилов, И.Ю. Данилова. – Рязань: Академия ФСИИ России, 2010. – 118 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/773153>

10. Дре́щинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов/ В.А. Дре́щинский. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 274 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472413>.

11. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов/ И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 115 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474288>.

12. Ковалева, М.А. Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций: учебное пособие/ М.А. Ковалева, А.Л. Рутковский, И.И. Болотаева, В.М. Зароченцев. – М.: Мир науки, 2019. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://izdmn.com/PDF/51MNNPU19.pdf>.

13. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/ В.В. Космин. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=357975>

14. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие/ И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2017. – 284 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>

15. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие/ И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2020. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=358472>

16. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учеб. пособие для вузов/ Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – М.: Юрайт, 2020. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-452858>

17. Кулакова, Т.А. Работа в справочно-правовых системах: лабораторный практикум/ Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>

18. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие/ А.О. Левкина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496112

19. Мокий, М.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры/ М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М.С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432110>

20. Новиков, А.М. Методология научного исследования: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 280 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

21. Основы научных исследований/ Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум, 2009. – 272 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/175340>

22. Понкин, И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография/ И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=344796>

23. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник/ О.С. Логунова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2019. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=967280>

24. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие/ М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2017. – 208 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>

25. Шульмин, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие/ В.А. Шульмин; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. – 180 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Фразеологизированные средства для организация связности научного текста

1. Вводные слова и обороты

- *вначале;*
- *прежде всего;*
- *затем;*
- *во-первых, во-вторых;*
- *значит;*
- *итак.*

2. Противоречивые отношения

- *однако;*
- *между тем;*
- *в то время как;*
- *тем не менее.*

3. Причинно-следственные отношения

- *следовательно;*
- *поэтому;*
- *благодаря этому;*
- *сообразно с-этим;*
- *вследствие этого;*
- *кроме того;*
- *к тому же.*

4. Термины-фразеологизмы

- *теоретическая база;*
- *эмпирическая основа;*
- *история изучения вопроса.*

5. Устойчивые сочетания слов, используемые для ввода информации или для установления связи между частями сообщаемого

- *в ходе исследования;*
- *в процессе изучения;*
- *экстраполировать результаты исследования на...;*
- *принципы интерпретации материала исследования.*

6. Стандартные предложения, использующиеся как композиционные сигналы.

для достижения поставленной (указанной, данной, этой, заявленной) цели необходимо (нужно, требуется, следует, надлежит, представляется необходимым, представляется обязательным, представляется целесообразным и пр.) решить следующие задачи (ряд задач)...

7. Средства выделения информативно значимых блоков

- *следует обратить внимание;*
- *особенно важно выделение;*
- *весьма актуален вопрос.*

8. Стандартные выражения, сигнализирующие о переходе к следующей смысловой части:

- *в данной статье ставится задача показать...*
- *поскольку в данном исследовании нас интересует...*
- *основной акцент будет здесь поставлен на...*
- *в дальнейшем мы будем рассматривать явления... (переход от введения к основной части);*
- *остаётся заметить, что;*
- *не исключено, что именно на этом пути будет найдено решение;*
- *итак, мы рассмотрели некоторые вопросы;*
- *все эти рассуждения нам понадобились для того, чтобы... (переход к заключению).*

9. Для приведения логического вывода при аргументации

- *таким образом;*
- *из сказанного следует.*

10. Сопоставление разных данных или аргументов

- *с одной стороны;*
- *с другой стороны;*
- *в отличие от;*
- *наряду с чем.*

11. Для установления порядка следования аргументов

- *во-первых;*
- *во-вторых.*

12. Для акцентирования внимания на информации

- *в первую очередь;*
- *прежде всего;*
- *в особенности;*
- *в частности.*

13. При попытке толкования той же информации иным способом (для приведения авторских пояснений и уточнений по ходу аргументации)

- *иными словами;*
- *то есть;*
- *если можно так выразиться;*
- *точнее говоря;*
- *имеется в виду;*
- *дело в том, что.*

14. Указание на источник информации

- *по словам;*
- *по мнению кого;*
- *согласно точке зрения.*

15. На отношение к способу передачи мысли при аргументации

- *строго говоря;*
- *собственно говоря.*

16. Чтобы подчеркнуть необходимость какого-либо действия или ее отсутствие

- *имеет смысл;*
- *не имеет смысла;*
- *нет никаких оснований.*

17. Для выражения своего взгляда или мнения (согласия/ несогласия)

- *разделять точку зрения;*
- *придерживаться мнения, точки зрения.*

Обобщенная композиция речи оратора

I. Вступление. Задачи:

1. Вызвать интерес к теме разговора, показав ее полезность для собеседников-слушателей.
2. Установить психологический контакт со слушателями, создав эффект единомыслия.
3. Мотивировать их активное восприятие речи риторическими и наводящими вопросами.

II. Основная часть. Задачи:

1. Раскрыть суть проблемы (идеи, подхода, решения, предложений, инициативы).
2. Аргументировать свое видение проблемы.
3. Побудить собеседников к обсуждению проблемы (если в этом есть необходимость и имеется достаточно времени).
4. Поддерживать интерес и внимание у собеседников.
5. Управлять аудиторией, не давая ей отвлечься от содержания речи.
6. Вызвать удовлетворение у слушателей содержанием и стилем речи, манерой поведения.

III. Заключение. Задачи:

1. Подвести итог сказанному («Что для нас важно в этой проблеме?»).
2. Сформулировать свои предложения (решение).
3. Призвать к обсуждению предложения или к непосредственным конкретным действиям, если решение принято.
4. Ответить на вопросы аудитории.

Обобщенная структурно-логическая схема действий и операций по подготовке доклада на учебный семинар

1. Определение значения темы и постановка цели доклада.

Каковы интересы и запросы слушателей?

Для чего им нужно выступление по данной теме?

Какие научные знания и какую полезную для них информацию доклад должен дать?

2. Составление плана доклада.

Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.

Подготовить вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).

Продумать основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение.

Составить заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей (обучаемых)).

Отбор (подбор) материала для доклада.

Поиск литературы по основным вопросам темы (теоретических статей, брошюр, книг) и отбор из нее того научного содержания, которое отвечает цели доклада.

Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуаций и т. п.) для теоретического анализа и обобщения в докладе, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции, стали лучше ориентироваться в реальной действительности.

Подбор знакомых слушателям примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов.

Подбор и изготовление мультимедийного сопровождения доклада, продумывание цели, времени и способа его использования.

3. Написание текста доклада.

Подготовка тезисов доклада (разбивка основных вопросов темы на подвопросы, продумывание и формулировка их названий и наметка выводов по ним).

Распределение материала по подвопросам и написание текста доклада (с методическими пометками о месте использования мультимедийного сопровождения, о необходимых смысловых акцентах и т.д.).

Написание подробного текста доклада.

4. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

Выделение в тексте основных смысловых кусков, изложение которых строго обязательно.

Выделение (шрифтом, цветом и т.д.) основных идей и выводов, усвоения которых непременно нужно добиваться.

Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения (дифференцированно, где-то с расчетом на запись, где-то – на слушание без записи).

Критерии оценки мультимедийной презентации

Качество презентации можно оценить на основе ряда критериев.

1. Содержание презентации:

- раскрытие темы доклада;
- подача материала (обоснованность деления на слайды);
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме доклада;
- ссылки на источники информации (при необходимости).

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, отведенному на доклад.

Требования к содержательной части мультимедийной презентации

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т.е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Система требований, предъявляемых к содержательной части презентации, учитывает дидактические принципы, обеспечивающие эффективность доклада.

Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разделить и на несколько слайдов. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Логика презентации может быть построена как на основе индуктивной, так и дедуктивной схемы.

Информация, представленная на слайдах, должна учитывать зону актуального развития слушающих, обеспечивать зону их ближайшего развития, пробуждать познавательный интерес и способствовать развитию психических процессов.

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды – слайды, перегруженные текстом – не осознаются. Лучше изложить с необходимой точностью и полнотой часть информации, чем сообщить максимум сведений, которые не могут быть в полной мере осмыслены слушающими. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений.

Запомните: Презентация сопровождает доклад, но не заменяет его. Текстовое содержание презентации должно сопровождать определенные положения, озвученные докладчиком, но не повторять их слово в слово. Слова и связанные с ними образы обязательно должны быть согласованы во времени.

Следует помнить, что презентация в первую очередь предназначена для иллюстрирования теоретических положений (рисунок, график, фотография и т.д.) и пояснения сложных для понимания положений (схема, алгоритм и т.д.), но не для упрощения своего повествования.

Не забывайте о значении заключительных слайдов, в которых представлены заключение, выводы, итоги и, наконец, список литературы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
...	
1. Понятие научно-исследовательской работы магистранта.....	5
2. Диалектика диссертационного исследования	1
	0
3. Этапы научного исследования	1
	7
4. Содержание и организация научно-исследовательской работы магистранта	2
	6
5. Методика работы с источниками научной информации	3
	0
6. Плагиат и антиплагиат	4
	5
7. Методика работы над научной статьей	5
	4
8. Структура научной статьи	6
	5
9. Методика подготовки доклада на семинар, конференцию	7
	0
10. Мультимедийное сопровождение научного доклада	7
	8
Заключение.....	8
...	6
Библиографический	8
список.....	8

Приложения.....	9
..	1